

张家界航空工业职业技术学院纪委

警示教育学习资料

(2025 年第 2 期)

纪检监察处编

2025年6月23日

“深入贯彻中央八项规定精神学习教育” (二)

● 专题学习：贯彻落实中央八项规定精神正负面清单……2

专题五 违规旅游

专题六 违规配备和使用公车

专题七 违规配备和使用办公用房

专题八 违规接待

● 以案明纪……………8

教育领域典型案例

专题学习

贯彻落实中央八项规定精神正负面清单

专题五 违规旅游

近年来，在中央八项规定的铁规矩、硬杠杠之下，明目张胆的公款旅游现象得到有效遏制，但一些单位和党员干部手段翻新，搞起了隐形变异的“顺带游”“夹私游”“借壳游”甚至是接受管理服务对象安排的旅游，败坏党风政风、损害党和政府形象。

正面清单

1. 公务行程应严格按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，从严从简控制人数、天数、路线和工作任务，并严格执行内部审批程序。
2. 严格执行分类培训经费开支标准，严格控制培训经费支出范围。
3. 要严格管理，从严审批工作人员出差期间回家省亲办事或者因私停留、绕道行为，不得安排明显以旅游为目的的差旅活动。回家省亲办事或者因私停留、绕道期间的住宿费个人自理，城市间交通费按不高于从出差目的地往返单位乘坐相应交通工具的票据报销，超出部分个人自理；伙食补助费和市内交通费按出差天数（扣除回家省亲办事或者因私停留、绕道的天数）和规定标准报销。
4. 对因临时工作调整或特殊情况变更公务行程的，应当严格报批。

负面清单

1. 以学习培训、考察调研、职工疗养等为名变相公款旅游。

2. 擅自改变路线、延长日程、增加地点等借机旅游。
3. 借公务差旅之机到风景名胜区等公款旅游。
4. 以考察、学习、培训、研讨、招商、参展等名义变相公款出国（境）旅游。
5. 异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。
6. 参加所管理企业、下属单位组织的考察活动，借机旅游。

专题六 违规配备和使用公车

违规配备和使用公车是违反中央八项规定精神的典型表现之一，公车私用、私车公养等“车轮上的腐败”看得见、摸得着，是群众眼皮下的“不正之风”，败坏党风政风，群众深恶痛绝。

正面清单

1. 公务用车编制根据机构设置、人员编制和工作需要等因素确定。
2. 严格执行有关价格、排气量等方面的配备标准，根据公务保障需要、汽车行业技术发展、市场价格变化等因素适时调整。根据相关规定，机要通信用车价格不得超过 12 万元、排气量不得超过 1.6 升；应急保障用车价格不得超过 18 万元、排气量不得超过 1.8 升；执法执勤用车配备价格不得超过 12 万元、排气量不得超过 1.6 升。配备新能源轿车的，价格不得超过 18 万元。
3. 要根据公务用车配备更新标准和现状，编制年度配备更新计划，统筹安排购置经费；制定运行费用定额标准，统筹安排运行费用；统一组织实施集中采购。
4. 确因工作需要超出规定标准配备公务用车的，必须报省级公

务用车主管部门批准。

5. 确因工作需要，按照程序报批后，可以适当配备国产越野车。

6. 涉及国家安全、侦查办案等有保密要求的特殊工作用车，产权注册登记所有人可以是非本机关法人。

7. 应当推进公务用车服务平台建设，鼓励通过社会化专业机构提高平台管理运行效率。

8. 应当减少公务用车长途行驶，工作人员到外地办理公务，除特殊情况外，应当乘坐公共交通工具。外事接待、会议和集体活动用车主要通过社会租赁方式解决。

9. 公务用车使用年限超过8年的可以更新；达到更新年限仍能继续使用的，应当继续使用。因安全等原因确需提前更新的，应当严格履行审批手续。

10. 公务用车按照规定更新后，可以采取拍卖、厂家回收、报废等方式规范处置旧车。

负面清单

1. 超编制、超标准核定、审批或配备公务用车。

2. 违反规定将公务用车登记在下属单位、企业或者个人名下；借用、换用、占用下属单位或其他单位和个人车辆；或者擅自接受企事业单位和个人赠送车辆。

3. 挪用或固定给个人使用执法执勤、机要通信等公务用车。

4. 公车私用、私车公养，或者既领取公务交通补贴又违规使用公务用车。

5. 以各种名义为个人配备驾驶员。

6. 违规为个人变相配备专车。

7. 在车辆维修等费用中虚列名目或者夹带其他费用，为非本单位车辆报销运行维护费用。

8. 违规处置公务用车。

专题七 违规配备和使用办公用房

违规配备和使用办公用房是违反中央八项规定精神的突出问题之一，也是享乐主义、奢靡之风的主要表现。

正面清单

1. 依法合规，严格执行法律法规和党内有关制度规定，强化监督管理。

2. 科学规划，统筹机关办公和公共服务需求，优化布局和功能。

3. 规范配置，科学制定标准，严格审核程序，合理保障需求。

4. 有效利用，统筹调剂余缺，及时依规处置，避免闲置浪费。

5. 厉行节约，注重庄重朴素、经济适用，节约能源资源。

负面清单

1. 擅自将办公用房权属登记至本单位或者所属单位名下，或者不配合办理权属登记。

2. 未经批准建设或者大中修办公用房。

3. 不按规定腾退移交办公用房。

4. 未经批准租用、借用办公用房。

5. 擅自改变办公用房使用功能或者处置办公用房。

6. 擅自安排企事业单位、社会组织等使用机关办公用房。

7. 为工作人员超标准配备办公用房，或者未经批准配备两处以上办公用房。

专题八 违规接待

违规接待带来的公款大吃大喝、奢靡浪费等现象，与党的性质宗旨格格不入，严重破坏党和政府在群众心目中的形象。党的十八大以来，党中央相继出台《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》等制度，一些过去司空见惯的顽瘴痼疾被攻克，不正之风惯性得以扭转。但在高压态势下，违规接待问题出现了一些新动向新表现，需要大家引起关注。

正面清单

1. 国内公务接待，被接待单位应当向接待单位发出公函，告知内容、行程和人员，情况特殊的可以先电话通知，在公务外出活动结束后5个工作日内补发公函。党政机关邀请接待对象开展必要的公务活动，包括活动内容、行程和人员要素的公务活动邀请函可以视作公函。

2. 国内公务接待的接待单位应当根据规定的接待范围，严格接待审批控制，对能够合并的公务接待要统筹安排。严格执行国内公务接待清单制度，实行一事一单，接待清单包括接待对象的单位、姓名、职务和公务活动项目、时间、场所、费用等内容。

3. 接待住宿严格执行差旅、会议管理有关规定，在协议酒店、定点场所或者机关内部接待场所安排，执行协议价格。出差人员住宿费回本单位凭据报销，与会人员住宿费按照会议费管理有关规定执行。

4. 国内公务接待出行活动安排集中乘车，合理使用车型，严格控制随行车辆。接待对象应当按照有关规定交纳交通费用。

5. 确因工作需要，接待单位可安排1次工作餐，接待对象在10

人以内，陪餐人数不得超过3人；接待对象超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的1/3。

负面清单

1. 无公函或邀请函接待，或以电话记录代替公函作为报销凭证。未按规定交纳住宿、伙食、交通费用。

2. 用公款报销或者支付应当由个人负担的费用，或将休假、探亲、旅游等活动纳入国内公务接待范围。

3. 在机场、车站、码头和辖区边界组织迎送活动；跨地区迎送；张贴悬挂标语横幅；安排群众迎送；铺设迎宾地毯；地区、部门主要负责人参加迎送；搞层层多人陪同。

4. 提供高档菜肴和用野生保护动物制作的菜肴、香烟、酒水，违规使用私人会所、高消费餐饮场所。

5. 在接待费中列支应当由接待对象承担的差旅、会议、培训等费用；以举办会议、培训为名列支、转移、隐匿接待开支；向下级单位以及其他单位、企业、个人转嫁接待费用；在非税收入中坐支接待费用；借公务接待名义列支其他支出。

6. 接待单位超标准接待，组织旅游和与公务活动无关的参观，组织到营业性娱乐、健身场所活动，安排专场文艺演出，赠送礼金、有价证券、纪念品和土特产品等。

（来源：《贯彻落实中央八项规定精神正负面清单》）

以案明纪

教育领域典型案例

一、违规旅游

1. 大庆医学高等专科学校学生处处长刘宪勤违规公款旅游问题。

2023年7月，刘宪勤赴齐齐哈尔市、大兴安岭地区公务出差期间，违规驾驶公务用车绕行漠河市游览龙江第一湾、中国最北点等景区，返回大庆市途中绕行内蒙古呼伦贝尔市海拉尔区游览，使用公款支付车辆油费等费用。2024年9月，刘宪勤受到党内警告处分。（来源：中央纪委国家监委网站）

2. 天津美术学院党委学工部部长兼校团委书记苏丹违规公款旅游问题。2015年7月，天津美院学工部一行6人由苏丹带队去西安美术学院进行学访，在西安美术学院座谈交流一天后，剩余两天分别安排去陕西省博物馆等博物馆参观，还去了秦始皇皇陵博物院、法门寺珍宝馆、西安古城墙等景点参观，违规报销旅游费用，共计11471.5元，造成不良影响。苏丹受到党内警告处分，并退还违规报销费用。（来源：清廉商院公众号）

3. 宁波工程学院计财处原处长蔡平违规收受礼品礼金，接受可能影响公正执行公务的旅游活动安排问题。2013年至2021年2月，蔡平在担任宁波工程学院基建处副处长、处长、计财处处长期间，多次收受管理和服务对象某建设工程有限公司法定代表人徐某、某建材有限公司法定代表人沈某所送香烟152条、海鲜礼包6盒、冬

虫夏草 1 盒等礼品，以及现金、加油充值卡等礼金，折合共计 13.09 万元。2013 年 7 月至 2017 年，蔡平本人赴海南旅游 2 次、赴敦煌旅游 1 次，相关费用 4.5 万元由徐某支付；组织基建处工作人员及家属外出旅游 1 次，相关费用 6.3 万元由沈某支付。蔡平还存在其他违纪违法问题。2022 年 1 月，蔡平受到开除党籍、政务撤职处分，违纪违法所得予以收缴。（来源：中央纪委国家监委网站）

二、违规配备和使用公车

1. 阜阳师范大学党委原书记刘树生违规借用管理和服务对象车辆，接受可能影响公正执行公务的宴请问题。2011 年 7 月至 2013 年 8 月，经刘树生同意，其妻子长期借用某私营企业一辆轿车。2014 年至 2023 年，刘树生多次接受管理和服务对象安排的宴请并饮用高档酒水。刘树生还存在其他严重违纪违法问题，被开除党籍、开除公职，涉嫌犯罪问题被移送检察机关依法审查起诉。（来源：中央纪委国家监委网站）

2. 东北财经大学原党委书记都本伟违规借用管理服务对象车辆问题。2016 年 7 月，都本伟向锦州某私营企业主借用 1 辆丰田牌轿车供个人使用，2019 年 12 月归还。期间，车辆保险费用 3.02 万元由该私营企业主支付。都本伟还存在其他严重违纪违法问题。2022 年 8 月，都本伟被开除党籍，取消退休待遇；违纪违法所得予以收缴；其涉嫌犯罪问题被移送检察机关依法审查起诉，所涉财物一并移送。（来源：清廉农工公众号）

3. 河南某高校原党委书记陈某某违规配备使用公车问题。2014 年至 2015 年，陈某某任院长、党委书记期间，安排院办公室主任购买茅台酒 11 箱用于公务接待，费用合计 5.61 万元，以办公用品、

低档酒水发票等形式予以报销。2013年3月至2016年3月，该高校租赁两台2.0T帕萨特轿车（新车价格24.8万元），供陈某某等人使用，费用合计45.435万元。2020年2月，陈某某受到党内严重警告处分，违纪所得予以收缴。（来源：清廉农工公众号）

三、违规配备和使用办公用房

1. 厦门城市职业学院科研处处长吴小健办公面积超标问题。

2016年3月，厦门城市职业学院部署开展办公用房清理整改工作时，吴小健名义上搬到学院图书馆506办公室办公，但未实际腾退其个人使用的学院图书馆五层北边507办公室，超标准使用办公用房，超标面积13.56平方米，直至2018年6月被责令整改。2019年4月，吴小健受到党内警告处分。（来源：清廉农工公众号）

2. 长春市农业科学院原党委书记、院长于连军违规收受礼品、礼金、购物卡，接受可能影响公正执行公务的旅游活动安排，办公用房超标准问题。2017年至2024年，于连军借传统节日之机多次收受管理和服务对象所送礼金、购物卡及高档烟酒；公务活动期间，接受私营企业主安排，赴风景名胜区旅游，相关费用均由私营企业主支付；长期超标准配备、使用办公用房。于连军还存在其他严重违纪违法问题，被开除党籍、开除公职，涉嫌犯罪问题被移送检察机关依法审查起诉。（来源：中央纪委国家监委网站）

四、违规接待

1. 某学院对外合作科科长孟某变通报销违规接待费用问题。

2017年至2022年，孟某将违规接待费用1.35万元，以虚开发票、虚列支出形式报销。孟某还存在其他违纪问题。2023年11月，孟某受到党内严重警告处分。（来源：青莲建大公众号）

2. 某大学建筑规划研究院公务接待提供香烟或高档酒水。2017年3月中央巡视某大学党委期间，建筑规划研究院设备所所长赵某等7人在校内餐厅用餐消费1412元，用公款报销。该院2017年4月对以上问题提供的情况说明与事实不符。赵某受到政纪处分；董事长、法定代表人冯某履职不力造成不良影响，受到政纪处分；责令退缴违规报销费用。（来源：青莲建大公众号）