

# 大数据与会计专业(大数据方向)

# 人才培养方案

专业名称:	大数据与会计专业 (大数据方向)
专业代码:	530302
适用年级:	2025 级
所属学院:	航空管理学院
专业负责人:	李林
制(修)订时间:	2025年7月

### 编制说明

本专业人才培养方案根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号〕和《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》(教职成司函〔2019〕61号〕有关要求,由张家界航空工业职业技术学院大数据与会计专业教研室制订,经专业建设指导委员会论证、学校批准实施,适用于我校三年全日制大数据与会计专业(大数据方向)。

### 主要编制人:

姓名	职称	单位
李林	讲师	张家界航空工业职业技术学院
邹思明	讲师	张家界航空工业职业技术学院
黄芳	讲师	张家界航空工业职业技术学院
熊亚坪	讲师	张家界航空工业职业技术学院
袁昊	助教	张家界航空工业职业技术学院

### 主要论证专家:

姓名	职称	单位
褚群	注册会计师	张家界方正责任会计师事务所
罗志丹	注册会计师	湖南中华辰会计师事务所
姬海华	教授	张家界航空工业职业技术学院
李林	讲师	张家界航空工业职业技术学院
胡国民	高级经济师/总会计师	郑州航空工业管理学院
王春蓉	高级会计师/总会计师	江西财经大学
万思思	毕业生	湖南中辰华会计师事务所(普通合伙)
李莉	毕业生	张家界市永定区天门山镇财政所

# 目 录

<b>—</b> ,	专业名称及代码	1
_,	入学要求	. 1
三、	修业年限	. 1
四、	职业面向	. 1
	(一) 职业面向	. 1
	(二)典型工作任务及职业能力分析	. 2
五、	培养目标与培养规格	. 3
	(一)培养目标	3
	(二)培养规格	4
六、	课程设置	7
	(一)课程体系	7
	(二)课程设置	8
七、	教学进程总体安排	. 46
	(一) 教学进程总体安排表	46
	(二)学时学分比例	. 52
八、	实施保障	. 63
	(一)师资队伍	. 63
	(二)教学设施	. 66
	(三)教学资源	. 58
	(四)教学方法	. 59
	(五)教学评价	. 71
	(六)质量管理	. 72
九、	毕业要求	. 74
十、	附件	. 67

### 大数据与会计专业(大数据方向)

# 2025 级人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称: 大数据与会计专业(大数据方向)

专业代码: 530302

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者

### 三、修业年限

基本修业年限为全日制三年,弹性学制为三至六年

### 四、职业面向

### (一)职业面向

职业面向如表1所示。

表 1 职业面向表

所是	业	所属 专业	对应行	主要职业		主要岗位类 技术领域)		职业资格证书或技
大人代码	9	类(代 码)	业   (代码)	类别(代码)	目标 岗位	发展 岗位	迁移 岗位	能等级证书举例
财 商 大 (53)	д 类	财务会 计 类 (5303)	计及税务		1. 出纳 2. 审计助 理 3. 代理记 张员 4. 财务数 据分析岗	1. 会计主 管 2. 财务主 管	1. 员 2. 算 5. 核 软支 管 经 5. 以 2. 第 3. 件 持 4. 理 5. 第 5	1. 会计专业技术初级资格证书; 2. 业财一体信息化应用职业技能; 3. 业财税融合大数据投融资分析职业技能等级证书; 4. 理财规划师

			理	
			6. 财务共 享中心岗	
			<b>学</b> 中心冈	

# (二)典型工作任务及职业能力分析

典型工作任务及职业能力分析见表 2。

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求
出纳	1. 办理现金收付和结算业务; 2. 登记现金和银行存款日记账; 3. 保管库存现金和各种有价证券; 4. 保管有关印章、空白收据和空白支票。	1. 具备货币资金收付业务办理能力; 2. 具备登记现金和银行存款日记账的能力; 3. 具备开户登记、销户以及银行卡证的管理能力; 4. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德。
审计助理	1. 参与执行各类型审计业务; 2. 承担小型项目的审计工作; 3. 编制审计业务工作底稿; 4. 协助项目审计负责人做好审计资料整理 归档工作。	1. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德; 2. 熟悉审计工作操作流程; 3. 具备审计方案设计能力; 4. 具备审计报告撰写能力。
代理记账员	1. 编制会计凭证,登记会计账簿,编制会计报表;整理会计记录资料,协助管理会计整理档案; 2. 定期提供涉及公司经营的财务情况说明,并提出必要的建议和意见; 3. 各项税务报表及附表的填写,办理纳税申报; 4. 协助企业办理发票购领及税务局对发票的检查和发票缴销。	1. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德; 2. 熟悉代理记账工作流程; 3. 熟悉会计准则、税法及相关法规政策 4. 熟练操作办公软件及财务软件; 5. 有良好的语言表达能力、沟通能力。
财务数据分 析岗	1. 数据采集、清洗、建模、可视化; 2. 撰写财务分析报告(如资金、销售、利润分析); 3. 提供经营决策支持建议。	1. 具备大数据技术、数据库技术等基础知识; 2. 掌握 Python、SPSS、Excel 等分析工具; 3. 能进行多维度数据挖掘与可视化呈现; 4. 具备数据敏感性与商业理解能力; 5. 能够运用大数据技术、数据库技术进行财务数据分析。
会计主管	<ol> <li>财务会计业务核算;</li> <li>财务计划的编制;</li> <li>成本管理;</li> <li>资金管理;</li> <li>财务分析。</li> </ol>	1. 具备财务会计业务核算能力; 2. 具备财务计划的编制能力; 3. 具备成本管理能力; 4. 具备资金管理能力; 5. 具备财务分析能力; 6. 具有一定财务软件应用与维护能力。

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求
财务主管	1. 审核日常报销单据; 2. 计算收入、费用、成本; 3. 编制会计报表; 4. 各项税务资料登记、汇总、整理以及申报缴纳; 5. 固定资产验收、调拨、折旧提取、报废清理等工作; 6. 会计资料收集、审查、装订及保管。	1. 熟悉现金管理和银行结算; 2. 具有良好的职业操守,有较强的沟通、理解和分析能力。 3. 具备资金预算表的编制能力; 4. 具备资金管理能力; 5. 具备财务分析能力; 6. 具有一定财务软件应用与维护能力。
税务专员	1. 问题搜集与归类; 2. 税收政策解答疑难解答; 3. 能够进行税务风险识别与评估; 4. 编制税务相关管理报表。	1. 熟悉金税系统的操作流程; 2. 熟悉最新的税收政策法规; 3. 具备办理企业税务登记、发票申购,开 具等涉税业务。
资产核算员	1. 存货业务核算; 2. 固定资产业务核算; 3. 无形资产业务核算; 4. 其他资产核算; 5. 非货币交易业务核算。	1. 依据各项经济业务原始凭证进行会计处理; 2. 固定资产明细账的登记; 3. 存货数量金额式明细账的登记。
	1. 财务软件的安装与维护; 2. 账套引入、输出、数据库的维护。	1. 具有财务软件的安装与维护的能力; 2. 具有账套引入、输出、数据库维护的能力。
运营管理员	<ol> <li>财务会计业务核算;</li> <li>财务计划的编制;</li> <li>成本管理;</li> <li>税费计算;</li> <li>纳税申报;</li> <li>税收筹划。</li> </ol>	1. 具备财务会计及运营流程和相互衔接执行具体的指导、协调和监督能力; 2. 具备税费计算能力; 3. 具备税收筹划能力。
预算经理	1. 组织编制公司财务预算; 2. 通过预算系统监督和控制预算单位的预 算执行情况,撰写预算执行报告;	1. 通过预算系统监督和控制预算单位的预算执行情况,撰写预算执行报告; 2.具备良好的沟通和协调能力,能够有效与各部门沟通合作。
财务共享 中心岗	1. 票据影像采集、OCR 识别、自动填单: 2. 利用 RPA 完成每日银行对账、回款核销; 3. 流程挖掘定位瓶颈,提出自动化改造方案。	退);

# 五、培养目标与培养规格

# (一)培养目标

本专业培养理想信念坚定、德技并修,德、智、体、美、劳全面发 展,适应大数据、人工智能、移动互联网、云计算等背景下企业转型对 会计人才的发展需要,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、数字素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,掌握财务会计、成本会计、管理会计、财务管理、会计信息系统、云财务职能会计、财务共享服务中心业务处理、财务数据处理和分析能力等知识和技术技能,面向各类企业、中介机构和非营利组织从事出纳、会计核算、成本核算、纳税申报、审计助理、财务软件维护、财务大数据分析等相关财务会计工作的高技能人才。毕业生具有可持续发展能力,经过3-5年的发展,能胜任会计主管、财务主管的工作。

### (二)培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

### 1. 素质要求

- Q1: 具有正确的世界观、人生观、价值观。
- Q2:坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感、国家认同感和中华民族自豪感。
- Q3: 具有良好的会计职业道德、会计职业素养、经济法律意识,诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则。
- Q4: 崇尚宪法、遵守法律,遵规守纪,崇德向善、诚实守信,爱岗敬业,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。
  - Q5: 尊重劳动、热爱劳动,具有较强的实践能力。
  - Q6: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、

创新精神、团队合作精神。

Q7: 勇于奋斗、乐观向上,能够进行有效的人际沟通和协作,与社会、自然和谐共处,具有职业生涯规划的意识,具有较强的集体意识和团队合作精神。

Q8: 具有良好的身心素质、健康的体魄和心理、健全的人格,能够掌握基本运动知识和一两项运动技能,养成良好的卫生习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

Q9: 具有一定的审美和人文素养,具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力,能够形成一两项艺术特长或爱好。

#### 2. 知识要求

K1: 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2: 熟悉会计准则、会计制度等财经法规; 了解环境保护、安全消防、文明生产等法律法规知识。

K3: 掌握会计基本理论、基本方法,熟悉会计核算流程。

K4: 掌握计算机、人工智能、数据库系统、信息系统、财务大数据分析等基础知识。

K5:熟练掌握财务成本核算、成本分析、成本管控及大数据技术在成本业务中的应用相关知识。

K6: 熟悉税收法律制度,掌握税费计算、申报、筹划与大数据税务风险预警相关知识。

K7: 熟悉财务数据采集、数据处理、数据建模、数据可视化分析的工

具知识, 掌握财务大数据分析的方法和操作流程。

K8: 熟悉本量利分析模型和全面预算相关知识,掌握业财税融合财务管理方法。

K9:掌握金蝶、用友财务软件的基础知识,熟悉财务软件的操作流程。

K10:掌握审计、内部控制相关知识。

K11:掌握 EXCEL 在财务中的应用。

#### 3. 能力要求

A1: 具有探究学习、终身学习、职业判断、分析问题和解决问题的能力。

A2: 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

A3: 具有文字、表格、图像等计算机处理能力,本专业必需的信息 技术应用能力。

A4: 具备资金管理能力,能够熟练运用各种资金结算工具,完成资金收付结算。

A5: 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制。

A6: 具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。

A7: 具备业务财务信息化处理能力,能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理。

A8: 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方

法参与投资、投资及营运方案的分析。

A9: 具备财务共享服务中心业务处理能力,能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作。

A10: 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息,运用预算工具参与预算编制工作。

### 六、课程设置

### (一)课程体系

根据大数据与会计专业(大数据方向)面向的职业岗位、岗位工作任务、职业能力要求和人才培养规格(素质、知识、能力)要求,以培养学生职业行动能力和职业生涯可持续发展能力为目标,按照人才成长规律,并结合学院大数据与会计专业(大数据方向)的实际,构建面向职业岗位、基于工作过程的模块化课程体系。课程体系架构如图1所示。

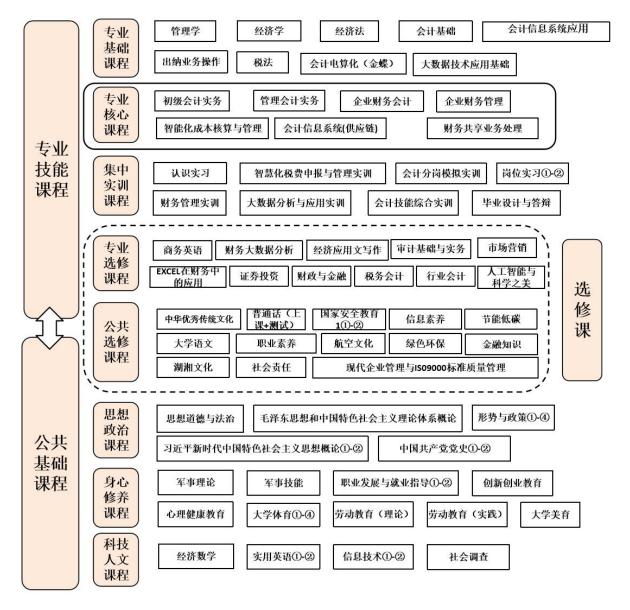


图 1 大数据与会计专业(大数据方向)课程体系

### (二)课程设置

### 1. 公共基础课程

(1) 思想政治课程设置及要求

思想政治课程包含5门课程,各课程的内容与要求见表3。

表 3 思想政治课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
思想	1.素质目标:培养科学的世界观、人生	1.以理想信念教育为 核心的"三观"教育。	1. <b>课程思政:</b> 以马克思	48	Q1 Q2

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时	支撑的培 养规格
	观想养 处人马人本义内确心径治法 认人负德良问应时习思新观想养 2的的克生内核容社、;思守、能观命来的;力新力、价德 知新基思观容心和会原培维法 能能观命来的;力新力、仍愿 目代要义价掌值著义则社自法 目,价用导治好成;善表观质 标代要义价掌值著义则社自法 目,价用导治好成;善表积 识代理观的会基;的践义法 好确来的;解会格的、能 思素 所新解、基主本明核路法学 的的肩道用决适的学爱创	重点的中国精神教育。 3.以基本道德规范为 基础的公民道德教育。 4.以培养法治思维为 目标的社会主义法治教育。	主引治于 主输式例学与 罗现上 4.合重结价的 3.习代线考"平合相的 3.习代线考询平台的 4. 对, 3.习代线考询平台的 4. 对, 3.习代线考询, 4. 对, 3.习代线考询, 4. 对, 3. 对, 4. 对, 4. 对, 4. 对, 5. 对, 5. 对, 5. 对, 6. 对, 7. 对, 6.		Q3 Q4 K1 A9 A10 A11
特色 社会 主义	增义府放心信认情的大质伟 把化果握成地义义义成 1.1 强的的和,"识,历理,大之握的的毛、位革改建果 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	1.马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果。 2.毛泽东思想及其历史地位。 3.新民主主义革命理论。 4.社会主义改造道路。 5.社会主义建设成果; 6.邓小平理论; 7."三个代表"重要	华、价值塑造和能力提升,成为担当民族复兴大任的时代新人。 2. 教学方法: 讲授法、问题探究法、头脑风暴法、翻转课堂法。 3. 教学手段: 使用多媒	32	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A9 A10 A11

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	理社形和"想成史 生心性系们分学场思学解会成掌三、、地 3.关国;实能析生观考外中论程平"展容 计写前等形面会马方自的上级大型, 2. 一个, 3. 一个, 2. 一个, 2. 一个, 2. 一个, 2. 一个, 3. 一个, 4. 一个,		终结性考核相结合,形成性考核 60%,终结性考核 40%。		
时中特社主思概代国色会义想论	觉以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑,做担当时代大任的青年。	2. 坚会的 4. 全人的 4. 全人的 4. 全人的的 4. 全人的的的 4. 全人的的的 4. 全人的的的 4. 全人的的的 4. 全人的人 4. 一个人 4. 一个人 4. 一个人 4. 一个人 5. 全人的 4. 全人的 4. 一个人 4. 一个人 4. 一个人 5. 全人的 4. 一个人 4. 一个人 5. 全人的 4. 一个人 5. 全人的 4. 一个人 4. 一个人 5. 全人的 4. 一个人 4. 一个人 5. 全人的 4. 一个人 5. 一个, 5. 一个一个 5. 一个人 5. 一个人 5. 一个人 5. 一个, 5. 一个, 5. 一个, 5. 一个, 5. 一个, 5. 一个一	1.课程思政:以理案,以理案,以理案,以理案,以理案,内化命。授基。由,以理案,为传通当。以用化命。投入,为,以,以用,以,为,以,为,为,为,为,为,为,,以,为,,,,,,,,,,	l	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A9 A10 A11

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	国要运党义 用特析主力新主改种能特保共百和能力平会时义;时义革复力会了、斗验标时义特明有用的产品的产品的产品的产品的产品的类共史 高中想社的近社解的盾的类共史 高中想社的近社解的盾重命产意 运国分会能平会决各的重命产意 运国分会能平会决各的				
形与策 ④	帮内与论党基改一国中系势 生事培助外政和的本革系特不,和能觉点学生势问础线容放政社完确热目注题理了,题知方,以策会善认点标、的解学的识针了来和主的识问:、的解当握基,政解形建义政当题培分能为制度基基,政解形建义政治题培分能为和国势理握的国的中程体形 学时:国	殊政内容教学策教"师定建国台来性,理。学内体每政省校教确的、澳当想学内体每政省校教确的、澳当想学内体每政省校教确的、澳当想学内体每政省校教确的、澳当	1.课程思政:紧照定 经 知为人。 知为人。 知为人。 是家境等,是不知,是不知,是不知,是不知,是,是不知,是,是不知,是,是不知,是,是不知,是,是不知,是,是不知,是,是,是,是	16	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A9 A10
中国 共产 党党 史①- ②	生从党史中汲取力量,坚定信仰,树立正确的世界观、人生观、价值观,激励学生为实现中华民族伟	物、会议为切入口,了 解中国共产党历史上的 重要人物和历史事件。	2. 教子方法: 问题导问	16	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A9

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	帮助学生了解党的历史、党的基本理论,掌握党的路线方针政策,了解百年来中国共产党所取得的巨大成就及其基本经验。3.能力目标:通过党	思思。 3.了解革命先辈们立志、爱国、勤学的故事,学习革命先辈们的崇高精神,感受革命先辈命先辈看。 辈智慧,提升民族文化自信,落实立德树人根	学+线下答疑"相统一的线上线下混合式教学。 4. 考核方式: 理论学习过程考核 50%+理论学习期末综合考查 40%+章节测试考		A11

# (2) 身心修养课程设置及要求

身心修养课程包含9门课程,各课程的内容与要求见表4。

表 4 身心修养课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
军事理论	爱思想力 防国员国国安述的军争特国清习搏 学期的争国危意学 2. 概防、际际全、应事概点防醒激,3.习,现年主,识习知述建军战战环高用变述、建地发掌能,积代代义忘,,识、设事略略境技、革、信设了学择目达极化是,战激效标防 想境局高在技信息化要。生技标到身设卫倒危学国:法国概概、技军术息化战求通努知:和到中国居的生。对制防述述我术事与化战争有过力。通平国,家安思努 国、动、、国概上新战争对较学拼 过时家战主	2.根和 3.; 表济;防 :与平习 境 :发 是人 2. 人 4. 动,战 5. 与;泽强国 国际 国就策 武经员国 述系小、 军人 是 2. 人 4. 动,防 5. 与,泽强国 际 员 人 6. 。 其 4. 动,以 6. 与,泽强国 际 以 6. 以 6. 为 6. 为 6. 为 6. 为 6. 为 6. 为 6.	1. 课程思政: 挖掘该课程建成,完全的思政元素,培生的思致之中,军力。 2. 教学方识、为少方法: 实验的思维能力。 3. 教学方法: 教学手段的形式: 教学手段,不是一个人,我们是我们也是一个人,我们就是一个一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	36	Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 K1 A9

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
		9.高技术概述:概念 与分类;发展趋势;高 现代作战的影响;高技术在军事上的应用。 10.高技术与新军 变。 11.信息化战争概述: 信息技术及在战争演 信息技术及化战争演变 与发展。 12.信息化战争特点: 主要特征和发展趋势。			
军事技能	素 质 , 保 持 心 理 素  质, 培养身体素质。   2.知 识 目 标: 熟 悉	1.解放军条令条例教育与训练。 2.《队列条令》教育与训练。 3.《纪律条令》教育与训练。 4.《内务条令》教育与训练。 5.轻武器射击训练;	2. <b>教学方法:</b> 理论提示、讲解示范、组织练		Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 K1 A9 A10
展与就 业指导	1.素质。2.我要业。的流光生的。第一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是	职业分析与职业定位、职业素养。	教学与实践教学的方法。 3. 教学手段:主要使用 多媒体等现代化教学手段,同时开展丰富多彩的 第二课堂活动和实践教学 活动,比如问卷调研、课	38	Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 K2 K3 A9 A10 A11

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
			写情况和模拟面试招聘场景的表现,对学生的综合 择业能力及水平做出客观评价。		
创新创	生观济面解展创待队主力律践 生所认和性析会计 生力合方开高综合机 计划 " 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	1.大学生创业型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型	助教学,使教学形象化,增加学生兴趣,改善教学效果和质量。 3. <b>教学手段</b> :使用多媒	32	Q3 Q4 Q6 Q7 K2 K3 A9
心理健康教育	1.素质是大型 1.素质 1.素质 1.素质 1.素质 1.素质 1.素质 1.素质 1.素质	1.心理健康绪论。 2.大学生自我意识。 3.大学生学习心理。 4.大学生情绪管理。 5.大学生人际交往。 6.大学生恋爱与性心 理。 7.大学生生命教育。 8.大学生常见精神障 碍防治。	讨论法、角色扮演法、榜 样引导法等方法通过理论		Q2 Q5 Q7 K1 K2 A9 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	3.能力目标:掌握一定的自我探索、心理调适、心理发展技能。		心理素质。 3. 教学手段:主要使用多媒体等现代化教学手段,同时开展丰富多彩的实践教学活动,比如演学讨论、辩论、角色扮演等体验式活动 4. 考核方式:采取理论学习过程考核(20%)+实践考察(30%)。		
大育①-	正确的身体姿势劳制 大學學 一次	2.第九套广播体操。 3.垫上技巧。 4.二十四式简化太极 。 5.三大球类运动。 6.大学生体质健课、项 证。 7.篮球选修课、项导强、 现毛球选及证课、 取毛球选体育罪、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	力。	108	Q2 Q5 Q7 Q8 Q9 K1 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
劳 育 ①-②	1.时和生动践之在、维科沟等养抗系确养或精知代价尊,行能劳思模学通基学挫质的学业品目动意劳劳。目动,对动调职的能目动吃和质目动意劳劳。目动,对动调职的能目动吃和质。大致,动调职的能目动吃和质。大致,大致 电电子 "以养实,以养实,以养实,对观劳付,以为有实以,学练有生具合;践,立,、出习内育实以,学练有生具合;践,立,、出	思想。 2.大学生劳动价值 观。	理融实动 职计授教法 期动学间工门参考动为一 4.理践合 1. 2. 2. 2. 2. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课 2. 2. 2. 2. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课 2. 2. 2. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课程 2. 2. 2. 3. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课程 2. 2. 3. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课程 2. 2. 3. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课程 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课程 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课程 4. 2. 3. 10, 工为作岗加核情各。考论课 2. 3. 10, 工为作岗加核情格。考论课 3. 10, 工为作岗加核情格。考论课 4. 3. 10, 工为作岗加核情格。考证工为特别的一种对方程式的一种对方式的一种对方程式的一种对方程式的一种对方程式的一种对方程式的一种对方式的一种对对对方式的一种对方式的一种对方式的一种对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对	40	Q2 Q5 Q7 Q8 Q9 K1 A10
大学	理想、健康对力和追的含数质的美、引、过善生的,一个人的的人。 以过,是是一个人的人。 这一个人,这一个人,这一个人,这一个人,这一个人,这一个人,这一个人,这一个人,	逐步对京思主会主义主体, 文主本族, , 章是是是是是一个,	逐步树立马克思主义的审美观,掌握社会主义核心价值观的基本内容。加强对中华民族传统文化的审美引导,传承文化,学习经典,增强文化自信。以	16	Q2 Q5 Q7 Q8 Q9 K1 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	3.能的人人,美力和审创善言的人人人,美力和强力,是是一个人人,是一个人人,是一个人人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,	6.美与美育。 7.美与美感。 8.美与美感类型。	学、角色扮演法、诵读法、探究式教学等多种教学方法。 3. 教学手段:使用线上开放课程教学。 4. 考核方式:形成性考核(60%)与终结性考核相结合(40%)。		

### (3) 科技人文课程设置及要求

科技人文课程包含 4 门课程,各课程的内容与要求见表 5。

表 5 科技人文课程内容与要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
经济数学	时观点,能用实力,能用实力,能用实力,能用事物。 2.每一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	导,培养科学精神、计算思维、创新能力。 2. 教学方法:综合运、		Q2 Q7 Q8 Q9 K1 K3 K11 A9 A10

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时	支撑的培 养规格
	用问题;通过数学软件的学习,使学生更有效地解决计算问题和利用数学知识解决实际问题。		性。 4. 考核方式: 采用学习过程与学习结果相结合的评价体系,即: 学习效果评价(学生课程学习成绩)=学习过程评价(60%)+理论学习期末考查(30%)+数学实训考查(10%)		
实用 ①-②	2.知识目标:通过对词汇、表达方式和语法规则的学习,熟练地掌握英语语言的听、说、读、写和译等方面的能力:	1.有关中国传统文化和湖南精神的经典英语故事。3000-5000个基本词汇和300个左右与职业相关词汇的学习。2.简单实用的语法规则的学习与重温。3.口语、听力、阅读、翻译和写作等各项	持个问教学方法,如讲授法、小组活动法、头脑风暴法、情境演绎法等。	96	Q2 Q7 Q8 Q9 K1 K3 K11 A9 A10
	1.素质目标:提高计算机专业素质目标:提网络 第一个人工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工			56	Q2 Q7 Q8 Q9 K1 K3 K11 A9 A10

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时	支撑的培 养规格
			源和在线师生互动的方式可以有效地引导学生进行自主学习。 4. 考核方式: 采取形成性考核+终结性考核分别占50%和50%权重比的形式进行课程考核与评价。		
社调查	1.素践之是是是是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,就是一个人,我们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	实地	实地考察、数字化调媒体 具(如同卷星)、多年 是的库、线上协作化 是侧库、线上协作化技全 是现代化查 是现代化查 是现代也查 是现代化查 是现代的 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	21	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K1 K2 K3 A9 A10 A11

# (4) 公共选修课程设置及要求

公共选修课程包含12门课程,各课程的内容与要求见表6。

表 6 公共选修课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
大语学文	学名样中传想进文用造材业职等的为质定教维考意辨力。了原析基一识文文况。在础生运(语文流常(1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、	文学常识,引领学生体悟诗歌情感,提高鉴高,提高鉴赏、表达能力;感悟美好真挚的爱情,树立正确健康的爱情观,培养学生健康高尚的人格情操。	法学法学 3.种 采,真、活教学过、社、武务、 3.种 采,真、活教学出、 3.种 多, 4.考格, 4.表格, 4.表	24	Q2 Q7 Q8 Q9 K1 A9 A10 A11

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	与本专业课程相结合和进行创造性地学习。				
中秀文化优统	对爱生质惯精理度烈心情养通的力。中学以现年精叙最念文神统量重的生塑。现生文中学学养出得业同技品,有大量的,一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,	论概化化 解特运解和 握渊认 味象饮 解族 学品美化机文文 了要会析象 把的确 品现统 了民 文光审	型 2.教学方法:课课等例活学习 3.教学 以 2.教学方法:课课辅来 "堂的学方法:课报前来 "堂的学师,兴趣,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人	16	Q1 Q2 Q7 Q8 Q9 K1 A9 A10 A11
职业素 养	1.素质目标:培养学生正确的职业意识;培养学生团队合		1.课程思政:挖掘该课 程蕴含的思政元素,有机	16	Q3 Q4 Q5

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	规明礼、重视安全的 工作态度;培养学生 爱岗敬业、精益求 精、持续专注、守正	3.善于沟通,沟通营造和谐。 4.诚实守信,诚信胜过能力。 5.敬业担责,用心深耕职场。 6.关注细节,追求精益求精。	学生未来的职业发展提供 更广泛的知识和技能基础。 2.教学方法:讲授法、 案例分析法、小组探究		Q6 Q7 K1 K2 A9 A10 A11
普(测话)	文用善表性的 普识变 方音解有技说题能通 1.化标于达,需知道:"以为通常,的人们,以为一个人们,不是一个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,就是这个人们,我们就是这个人,我们就是这一个人,我们就是这个人,我们就是这个人,我们就是这一个人,我们就是这一个,我们就是这一个人,我们就是这一个我们就是这一个,我们就是我们就是这一个人,我们就是这一个人,我们就是这一个人的,我们还是这一样的我们就是这一个,我们就是我们就是我们就是这一个,我们就是我们就是这一个人,我们就是这一个人,我们就是这一个人,我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是	及推广普通话的意义, 掌握学习普通话的意义, 方法,激发学生爱 情。 2.学习普通话基础 识声韵调,掌握基础 功。 3.学习音变知识的 握以轻声儿化为主的语 音现象。	题驱动式"教学法展开教学内容,激发学生的学习兴趣。 3.教学手段:采用线上线下混合式教学。运用翻	28	Q2 Q7 Q8 Q9 K1 A9 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
			方式)。		
国家安育 ①-②	1.国大学有爱 握内解体安 有护能意;筑解体底国宏学有爱 握内解体安 有护能意;筑解体底国宏学有爱 握内解体安 有护能意;筑解体底国宏学有爱 握内解体安 有护能意;筑	1.国家安全基本概念。 2.系统理论与地缘战略。 2.系统理论与地缘战略。 3.国家安全主流理论。 4.传统与非传统国家安全观。 5.恐体主义与国家安全观。 6.恐怖主义与国家安全、7.民族问题与国家安全、7.民族问题与国家安全、10.国家安全环境。 11.国家安全战略。 11.国家安全战略。政元素融入教学各环节。	1.课程思政: 筑牢国家安全防线,强化底线思想,自觉践行组当,自觉践行总体国家安全观。 2.教学方法: 启发式教学方法: 启发式教学,案例教学,情景教学,案例教学手段: 培训讲座。 4.考核方式: 以学核方式: 以学核方式: 以学核方式: 以为核方式: 以为核方式: 以为为主。	16	Q1 Q2 Q7 Q8 Q9 K1 A9 A10
信息素	2.知识目标:了解 信息素养、信息概态 信息检索的基本信息 数本理论。掌握信息 索的方法与途径。 3.能力目标:掌握 常用信息检索工具及	息本体; (2)信息 信息 信息 信息 。 (3)信息 息素 。 (1)信息 。 (1)信息 。 (2)搜索 。 (3)信息 。 (4) (4) (4) (5) (6) (6) (6) (7) (7) (7) (8) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	2.教学方法: 讲授法、讨论法、案例教学法。 3.教学手段: 采取探究式的教学模式, 通过参与、合作、感知、体验、分享等方式, 在生生之间、师生之间相互反馈和分享的过程中促进学生全	16	Q1 Q2 Q7 Q8 Q9 K1 A9 A10 A11
节能低碳			1.课程思政:挖掘该课程蕴含的思政元素,有机融入课程教学之中,培养		Q1 Q2 Q7 Q8

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	益活动的美感。 自觉节。 自觉节。 自觉节。 自觉形态。 自觉形态。 是好识,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,		学生节能低碳意识,形成良好的行为习惯。 2.教学方法:项目教学方法:项目教学,情景教学,情景教学,讨论式教学,实践教学。3.教学手段:培训来。4.考核方式:以考核为主,传会或小论、发活动实践情况。		Q9 K1 K2 A9 A10
绿色环保	习近平生态文明思	1.绿色环保主题讲座 (一)。 2.绿色环保主题讲座 (二)。 3."绿色环保,从我	1 课程思政:挖掘家 提工。 整理思政元素, 是在思政元素, 是在思政元素, 是在思政元素, 是在是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	4	Q7 Q8 Q9 K1 K2 A9 A10
	我国日前 显 配 机 內 內 內 不	2.财务管理基础知识。 3.支付工具及电信诈骗。 4.个人信息保护。 5.青年信用体系。 6.个人贷款及不良校	1.课程思政:挖掘该课程蕴含的思政元素,有机程整改之中,培养的思政元素,培养学生树立金融的一个。 是升防诈骗能力,形成正确消费观。 2.教学方法: 案与式教学;讨论式教学,有人。 学;讨论式教学。 3.教学手段: 然教学等,对数数学等,对数数学等,对数数等,对数数等,对数数数,对数数,对数数,对数数,对数数,对数数,对数数	4	Q7 Q8 Q9 K1 K2 A9 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
湖文湘化	为野 湘基有传精哲宗文起流 读佳化统能的化当象为, 2.文本初承神学教化关派高湖句的文掌科的代。一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	5.红色湖南。 6.湖南传统民族文化。 7.湖南民俗风韵。 8.艺术湖南:地方艺、民族舞蹈。 9.特色湖南:满湘特 ————————————————————————————————————	3.教学手段:翻转课堂、线上线下混合式教学等,组织第二课堂活动,比如辩论、演讲、诗词朗诵、影视观看、社会调		Q1 Q2 Q7 Q8 Q9 K1 A9 A10
与	1.素诚敬 出版 是	2.现代企业制度。 3.人力资源管理。 4.市场营销管理。 5.现代企业生产管理。 6.现代企业质量管理。 7.现代企业物流管	决问题以及持续改进的能力。	4	Q1 Q2 Q3 Q4 Q8 Q9 A1 A2 A3

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	作质质经算制 管习分理企企管人习业作的的析配 5量企质准的采需的质经算制 管习分理企企管人习业作的的析配 5量企质准的采需的标准式 : 1识的业过会释 3)理解理场行行情策理,和相流算解整容;量计 1识的业过会释 3)理解理场行行情策理,和相流算解整容;量计 1识的业过会释 3)理解理场行行情策理,和相流算解整,量计 1识的业过会释 3)理解理场行行情策理,和相流算解查以熟的划 通的知的现辨企通的释的营初为况略和熟熟关管经物全以熟的划 通的知的现辨企通的释的营初为况略和熟熟关管经物金以熟的过		题讨法: 3.教学手與相生性,因為一個人工學的學術,不過過一個人工學的學術,不過一個人工學的學術,不過一個人工學的學術,不過一個人工學的學術,不過一個人工學的學術,不過一個人工學的學術,不過一個人工學的一個工學的一個人工學的一個工學的一個工學的一個工學的一個工學的一個工學的一個工學的一個工學的一個		
社会责任	学族集神业精 社认要会和学径 明理我母强能益系 1.生精体;、神之会识性责原生。 3.确想责、自够与,属等; 念学守 目感责解缺掌责 目理系;尽庭处利集 目国培、学守 目感责解缺掌责 目理系;尽庭处利集 目域, 生信 标的任大失握任 标想,能责责理利集 一个人关感庭家确体强 一个人,成员职 了义的生现强的 能社强对,感人的责 培、生队岗职 了义的生现强的 能社强对,感人的责 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	2.社会责任感的重要性。 3.当代大学生社会责任感缺失的现状。 4.当代大学生社会责任感缺失的原因。 5.增强大学生社会责	引导学生积极履行对集体、社会、国家乃至全球的责任。 2. 教学方法: 案例教学;情景教学;参与式教	4	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q7 Q8 Q9 K1 K2 A9 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	感;能够热爱祖国、 民族,增强国家(民族)责任感;能够爱 岗敬业,增强职业责 任感。				

# 2. 专业(技能)课程

### (1) 专业基础课程

专业基础课程包含9门课程,各课程的内容与要求见以下表格。

表 7 专业基础课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
----------	------	------	------	----------	-------------

管理学	热敬法的质市意 管理念活想论大内 现行能划方能术题科1.爱业律业。场识 2.理学和动的流职容 3.实正制书法运方。学素所的意务具竞。知的所理的演派能及能中确定,进用法具决质学精识素有争 识含涉论产进。的技力的地基综行基,有策标业和具和理识 标,的了、其握本方标理析的运学职决断力。具爱烈良心面创 理握心管理要理则 能象断业各策的际力有岗的好素的新 解管概理思理四、 对进。计种。技问,	1. 管理理理以知识。 2. 管理理理划织导制组织导制的。 5. 经理理理的的。 6. 经理理理的的。 7. 管理理理理的的。 6. 不. 管理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理理	思现养品作 位作演析调学材心 手学用台线组主课入时 性60%课中养识创好 :作用,方激教生 代效要、引课作练泼效 采核的会等里备具。学学习组模氛性建心利高实、教、,行生高学评结权与中,方别教生 代效要、引课作练泼效 采核的。让人生管的团 立,角案式发学的 化果可线导堂任习,果 取分形、人生管的团 立,角案式发学的 化果可线导堂任习,果 取分形、决量,对 是在色例充学中自 教,以上学以务,引, 形别式课具理心队 足在色例充学中自 教,以上学以务,引, 形别式程备素理合 岗工扮分分生因信 学教采平生小为使人同 成占进程。		Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K3 A1 A9 A10 A11
-----	--	--	---	--	--

经济学	1.好困好敬的处的力、神2.握性熟素要经宏国方定3.学表用力三济相自知取术素的难的业信理沟;力。知供与练的素济观内法理能能达知;,问结主识并的质心的团精息能通具求。识求供掌最最理经生;论力力能识具关题合学的使能目理毅队神收力能具上。目理给握优优论济产熟和目、力分有注,的习能用力。后,作具、具和善的。.、性种合入熟标值总理:解及问够会论力技;息具和具精备分有组于工。熟需;生,与练,及需论具能综题举现与;术具和各克有神良析良织总作。练求能产生规使掌核求。有力合的一实实具、有新	3.消费者行为分析 4.生产者理论与成本理论 5.市场理论 6.生产要素和分配理论 7.市场失灵与微观经济政策 8.宏观经济政策 9.国民收入核算 10.经济周期与经济增长	中国的一个大型的人。 一个大型的一个大型的,是是一个大型的人。 一个大型的一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的。 一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是是一个大型的,是一个大型的,是一个大型的,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个		Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K3 A1 A9 A10 A11
-----	--	---	--	--	--

经济法	爱劳作人协的能有养遵全 法岗 敬学 具合;、语说的备主力综;量 人神性创的业法意用,从作主力良与纪和好职守环知道、意目、新职道、意目、 等纠 经 人	纷的解决途径、法律。 2.会计法律制度法律的 2.会计结算 2.会计结算 2.会计结算 2.。 3. 支值税、消费。 4.增度。 5.企业所得税。 6.其他税收管 4.。 6.其他税位收管 4.。 7.税度。 8.劳动合同与社会险法律制度。	1. 取政则的表队走法护。 2. 学教3. 析;源程4. 考比评为容诚格、作工事业 用讨等用的分开资股份的表队走法护。 2. 学教3. 析;源程4. 考比评数内、性达协上办企 运、学来"充,教采核的价分,没有大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	45	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 A1
会计基础	爱劳作人协的能有养遵全 会掌科式法会表序织 原力填有具乳 "一个人的的能有养遵全"。一个人的,是是是一个人的,是是是一个人,是是一个人的,是是是一个人的,是是是一个人的,是是是一个人的,是是是一个人的,是一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的一个人的,这一个人的,是一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,这一个人的,我们就是一个人的,我们还是一个人的,也有一个人的,这一个人的,是一个人的,这一个一个人的,这一个人,这一个人,这一个人的,这一个人,这一个一个一个一个一个,这一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	1. 会计的职能、任 务、对象。 2. 会计要素、会计科 目与账户。 3. 复式记账和借贷记账法。 4. 会计凭证。 5. 会计比账簿。 6. 会计处理程序。 7. 会计处理程序。	认苦良作道与信习 学工模合学 实和和会长应学中观来 如知明的有情感对为惯 2.,作块一、3.践审审计知得结穿,学 4.介别的沟,养法、 用个务容式做不如、、表的增,安聘进程诚好能有强意范 任块成行即 阶始账记,时;课学企等生网也实品力良化识操 务通教教即 段凭凭账使,注程生业。课站政守质和好诚,作 驱过学、边 安证证簿学技意教到技 外、政守质和好诚,作 驱过学、边	90	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4

能力;具有搜集、阅读资料和运用资料的能力。		材、书籍、技术刊物以及 其他专业网站,并定自主 学习提供方便。 5. 加强教学资源库建 设,采用多媒体教学手段, 强等立体化向学生传授 联、生动地向学生传授 程知识、培养技能。取形成 性考核+终结性考核分形式 6. 考核+终结重比的形式 60%和 40%权重比的形 行课程考核与评价。		
原高不业开况责能正算法细养 "义内确权设握掌征技收现金存的握登银方银制掌理行序商明和票1,则技做;户;任按确业、算。2.出;容出限置数握;巧付金的款基银记行式行、握程结;年确权;素,能假准银具心照选务勤的 知纳掌和纳;和码人掌;业日清账础行方存;结审各序算熟报出限熟质依,账确行有和经择;俭良 识"握工的了人字民握熟务记查户知存法款熟算核种;业悉的纳;悉目法强,记的良职济办养节 目 出作岗解员书币点练;账;开识款;清练票方银熟务企相的有出目法强,设的进多银遵和职 :基的程职纳备要防方理练掌解与熟记练的握据;业掌核办事位管档坚;务岗反金工德需行纪精业 了本工;责机;求伪法现登握银管练账掌处各的理务握算理宜职理案择提;敬映状作;要结守打素 解含作明和构掌;特与金记现行理掌的握理种填解处银程工;责发的	2. 出纳的基本技能。 3. 现金管理和核算。 4. 银行存款账户管理 与核算。 5. 银行结算业务。 6. 企业工商年报与涉 税业务。 7. 出纳档案保管与工	学社业细敬业法的职学 法体学 项出自行 5方需可学 作的 性6%课制自利识、精惯思计道的采案教法将,实操 将,开握课自通从识考特和程程护集养的形养念,识意身任学法 程学基相 生励合纳中能实握的"考和相关的",则益认作好遵洁学面 、理法 成解和方 每用;技间 房所 取分形的真风的纪自生提 讨实等 7关学式 组团考能通 的涉 形别式培益的真风的纪自生提 讨实等 7关学式 组团考能通 的涉 形别式养、职、和职守律的高 论一教 个于生进 4队虑,过 操及 成占进	30	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K6 A1

	管理要交接手续。 掌握的力量 求接手标。 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个,				
税法	务,帮助企业按时企业按明企业的,帮助企业。 行纳税以识目费个人的人工,,是值税,是,并,并不是的,不是,是一个的人,是一个的人,是一个的人,是一个的人,是一个的人,是一个的人,是一个的人,是一个的人。 3. 能力目标:具备	1. 增值税发票人和用,小规模纳税计算,加规模纳税的税额计算,为人的人的人的人的人。 2. 消费税的征税额,在税环节及税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有税,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,有利,	作的良好习惯;具有举一 反三的能力以及不断学习 税务政策的能力。 2.运用现场教学、案例 教学、讨论式教学、探究 式教学等多种教学方法。 3.采用"理论讲解+实物 观摩与现场观摩+实验"的	68	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K9 A1 Q4
会计电算化金螺)	看耐作待队作习具素有安 握始握握产管的掌有耐作待队作习具素有安 握始握握产管的掌有耐作待队作习具素有安 握始握握产管的掌有耐作待队作习具素有安 握始握握产管的掌	9. 会计报表编制与报	1.融入课程思政,培养算机应用技能和财务软件操作等复合型人才。 2.运用技能和财务等,实际的人才。 2.运用现场教学方法。 3.采纳。当时论对教学方法。 3.采实明"明心一体化教学 条例等多种,由信息自主。 条例,为用信息自主。 多源,对关键,由,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关。 是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,是有关,	32	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K5 A1

	握握折 建能处管理往和末有析务统明与 具化账出产理操有;与计务 目统有;定算理,能会在 一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一				
大技用基础	爱劳作人协的能有养遵全 Py掌本Py和序常纠常掌装 使力库Py析的多别,与精动和好职守环知的是语的,见错用握。 3.用;的协的心理,是一个人神性创的业法保识语的现实,是一个人种性创的业法保识语的,则编构的是解分相 能 Py有力进能 连型。一个人神性创的业法是明语的,则编构的是解分相 是,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人	分析库。 3.Windows/Linux 系	实政教个点做学 学工模做边 如材其放学 设络晰程 课核评价式 性60% 课 不会有人,你决"学3.介、他实习4.,等、知5.程、、、。6.考和程公任块成行即 务通教", 课站术,为。学体学学能块用、 等 采核的心理。一个人。一个人。一个人。一个人。一个人。一个人。一个人。一个人。一个人。一个人	32	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 K4 A1
息系统	1. 素质目标: 具有 爱岗敬业、吃苦耐 劳、科学严谨的工作 作风; 具备诚信待 人、与人合作的团队	1. 系统管理。 2. 基础设置。 3. 总账系统。 4. 应付款管理系统。 5. 应收款管理系统。	1. 融入课程思政,培养学生具有会计专业知识,计算机应用技能和财务软件操作等复合型人才。 2. 运用现场教学、案例	68	Q1 Q3 Q4 Q6 K1

作习具素有安 握础收和;化;始;始握始握 有能的总收定作表作习具素有安 握础收和;化;始;始握始握 有能的总收定作表	7. 固定资产管理系统。 8. UFO 报表系统。	教学、探究 式教学方法。 3. 采用"理论讲解+上机 操作"的一体化教学 操作。 4. 充分利用信息自主学 资源大发源库。 5. 开发源库。 5. 考核分别占 70%和 30%权 重比价。	K2 K4 K5 A1 A7
--	------------------------------	---	----------------------------

## (2) 专业核心课程

专业核心课程包含7门课程,各课程的内容与要求见下表。

表 8 专业核心课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
初级会计实务	好的学习知业、高兴的学习的学、对业、态度,对业、态度,对现业。 一个人,不是一个人,就是一个人,我们就是一个人,就是一个人,我们就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个,我们就是一个一个人,我们就是一个一个一个一个人,我们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	念、特点、分类与财务 会计的基本要素;掌握 会计基本前提及会计信息质量要求。 2.理解金融资产核算的要求;掌握金融资产的核算。 3.理解存货的概念;	认真细致、诚实守信、吃 苦耐劳的良好力和团队 良好为通能力和团队 作精神,具有良好。 道德素养;强化诚养的 是好好。 是好好, 是好好, 是好好, 是好好, 是好好, 是好好, 是好好,	102	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 A1

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	信息质量要求; 掌握	5. 理解无形资产和其 他资产的概念;掌握无 形资产和其他资产的核	学 做" 会一方式 即边		
管会实务	正好诚严有率识力具心。管展概掌量分握了新。本具 1.谨的信谨安、;与有和2.理,念握利析控解发3.量有 质学习敬工、保有队好业识计解职动析决与理。力分测 标态惯、态质和际作工德标产理和本掌分任计。标的决 证度;科度量法沟意作。:生会内法握析会领。:能策 具,具学;、律通识责。了与计容和预;计域。具力分 具,具类;、律通识责。了与计容和预;计域。具力分	2. 变动成本法和本量 利分析。 3. 规划与决策会计。 4. 控制与责任会计。 5. 管理会计领域的新	互助精神;具有较强的沟通和社会交往能力。 2.采用项目教学法,以具体的项目任务为教体开	68	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K8 A1

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	的能力; 具有编制全面预算的能力; 具有责任会计的能力。		可兴法、等等等。 等法、等等。 等等等。 等等。 等等。 等等。 等等。 等等。 等等。 等等。 等等		
财务	社会后从事财会工作 打好基础。 一个工作, 一一一, 一一一, 一一一一, 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	1. 理解负债的人。 在	生良信工 目体点学教分生学过力使 要料段传会复程参的计作及 试的价制有的敬态将教老块做边,用;考激生可多网清课账性安,性本从知采别式理的习科 内中现实一边——5岁是里用体等、实处可时取识能掌和平的沿程的对科 内中现实一边——5对生生进教学体动知的课去计通具本能考和程思学惯学 容以场实方做人一方过中生改的教立生训理在间会;的握找时改进改习; 从学指行式;,开考定动 学、化地识多程企账过体课 + 60%课政习; 成生导",将鼓展核学性 手影教向;样教业务具情程 期权核使度有谨 个为;教即学励合,生, 段像学学考性学现处体境所 末重与学,诚的 项主重、边生学作在能促 主资手生虑和过场理会操涉 考比评	68	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 A1 A2
企业 财务	1. 素质目标: 具有 严谨的学习态度,良	1. 资金时间价值、风 险与报酬。	1. 融入课程思政,使学 生树立财务管理的意识,	85	Q1 Q3

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
管理	好诚严有率识力具心 财环金报策资投投资分 筹能管分的信谨安、;与有和2.务节时酬;本资资金配3.资力理配习敬工、保有队好业识理环价掌握构策策理理力力具力能惯、态质和际作工德标标;、握本掌掌掌 标具营具力能 人协的道目目境值 资;;;。目;备;能言者,得通识责 理工握险资本项证营收 具投资收 真效意能;任 解作资与决和目券运益 备资金益	<ol> <li>2. 筹资决策。</li> <li>3. 投资决策。</li> <li>4. 营运资金管理。</li> <li>5. 收益分配管理。</li> </ol>	具企力公理成有正业 具展划骤任学成品训的项用法分 使时长程激生含教穿学体学学技 试的价备业;正的本融确的 2.体教、实务习项,练;目任、组 3.学,;考发反学师整资教手生能 4.分形。从进树、道、资客经采的学实施过、目从技 具务引训适生技重核学思生评个源学段传。采别式为时,道想被说为一个,一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一		Q4 Q6 K1 K2 K4 K7 A1 A5
	1. 素质目标:具有 严谨的学习对惯;具有 好的学习惯;具有 诚信、敬业、科学、 严谨的工作态度、 有安全、质量、	则、要求和基本程序。 2. 制造业要素费用的 核算。 3. 辅助生产费用的核	建立严谨工作作风, 实事	68	Q1 Q3 Q4 Q5 Q6

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
		算。 5. 产品成本在完工产品与在产品之间的分配。 6. 产品成本计算的基本方法。 7. 产品成本计算的辅助方法。 8. 成本报表的编制和	划骤任学成品训的 可学示法 设络晰程 性60%课年与成品训的 可学示法 设络晰程 性60%课年,交上,一个成生共合知质 过案现多 源学段传 取分形态项程相任而能 目任引组 强用体动、核终权与连、等 资数手生。采核的。实施过、目从技 项用、分 加采立生识考核40%核、目中互务达, 具务导训 教媒教向技:考比价。实施过、目从技 项用、分 加采立生识考核40%核与,引协,到提 体单法练 学体学学能。采核的。实法法练 学体学学能。采核的。实法法统 学体学学能。来核的。		K1 K2 K4 A1 A3
信息 系统	1. 是 1. 是 2. 是 2. 是 2. 是 2. 是 2. 是 2. 是	1.供应链基础工作; 2.一般采购业务; 3.一般销售业务; 4.特殊业务类型业 务。	1. 融入课程思政,培养于思教,基于动脑,题的是生养,及时是一个人。 2. 可,并是一个人。 2. 可,并是一个人。 2. 可,并是一个人。 3. 以,是一个人。 3. 以,是一个人。 3. 以,是一个人。 4. 采取上60%和40%权。 4. 采取上60%和40%权。 4. 采取上60%和40%权,并是一个人。 4. 不是一个人。 4. 不是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,	32	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K5 A1

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	息的设置;掌握受托代销业务的处理流程;处理方法和处理步骤; 3.能力目标:通过学习使学生具有能够对会计软件的供应链基础进行熟练设置的能力。				Q1
财共业处	善考学的道有风态队神和 共念务悉的Mi基掌心悉念景业悉掌念企享 陈心其业整程织共法务划大于,习会德严和度协;社2.享;的财 cr本握"费、;务电握和业的3.述构含的理目结享论共设数动及能计和谨吃;作具会知业掌概务模。图财三用流熟的子收适固业能财建义现出录构服进享计据脑发;业律致耐有神较往目务财与享 绘共"销程恶共发付用定务力务的;状企、,务行服工、现具人素的劳较和强能标的务实服;V制享概的和购流的合件产景标享心据述的前根心例中;工勤问有员养工的强互的力;基共质务掌i方服念基应到程概同;管 :服要案。分财据构企心能智于题良职;作工的助沟 熟本享;中 0法务;本用付;念的理理 能务素例总层务财建业的体能思的好业具作作团精通 悉概服熟心握的;中熟概场款熟;概解共 够中及企结流组务方财规验、	务处理。 5.销售一应收共享。 6.资金结算共享。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、财。 6.理、以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以	之.以可为共享共民, 为主,为主,为主,为主,教"。 一个,为主,教"。 一个,教"。 一个,,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为有。 一个,为主,为有。 一个,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,为主,	28	Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K5 A1 A7

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	移等模作统式程务与助在置对 等模点 " 在 是 , 下操 是 , 下操 是 是 。 , 下操 是 是 , 下操 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 。 , 下 是 是 是 。 , 下 是 是 是 。 , 下 是 是 是 。 , 下 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是				

## (3) 集中实训课程

集中实训课程包含8门课程,各课程的内容与要求见表9。

表 9 集中实训课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
认实习	严好诚严有和好业 原核填记明期错握的别 原核证力记平能正1。当价信谨安环的道2.始;制账细末账三流。3.始能的;、行力能素的学、的全保工德知凭掌、的账结的种程 能凭力填具总登;力质学习敬工、意作。识证握审登的账更账及 力证;制备账记具;目习习业作质识责 目的记核记平方正务及 目的具、日与、备具标态惯、态量;任 标填账;、行法方处其 标填备 记明期错备,具学;效有和 掌、证握账记掌;程要 具、账核的账结的种具,具学;效有和 掌、证握账记掌;程要 具、账核的账结的种有良有、具率良职 握审的日与、握掌序区 备审凭能登的账更账	审核。 2. 记账凭证的填制与审核。 3. 各类账簿的登记; 4. 三种账务处理程序	1. 谨思 法体学 项体学鼓展 业等晰程际掌识 性重与 1. 谨思 2. 、化方3. 目,生励合4. 参立、知发程和 2. 、化方3. 目,生成合约,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,以为,	24	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 A1 A9 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	务处理程序的应用能 力。				
智化费报管实慧税申与理训	1.信作税意作。 2.商握;发增;流税个程 3.商的票;算的。素、态、识责 知事税掌票值掌程的人。能、办申具能申质敬度按;任 识项务握申税握;申所 力税理领备力报目业;时具心 目登事金领发增掌报得 目务能与各;与标、具纳有和 标记项税流发值握流税 标等力开税具与标、具纳有和 标记项税流发值握流税 标等力开税具物具谨自的好业 掌程记发;的的业;申 具关具的税各纳有的主法的道 握;流行掌开申所掌报 有事有能款税能	6. 企业所得税纳税申报	1 教法。 一个主场 影实学 的课税让的 结权核 整程 例训 个主场 影实学 的课税让的 结权核 整程 例训 个主场 影实学 的课税让的 结权核 原程 人名	48	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 A1 A4 A7 A9 A10
会分模实计岗拟训	善考学的道有风态队神和 填支握存掌节业算设品的用 1.于,习会德严和度协;社2.制票现款握表日;置成核分素动及能计和谨吃;作具会知银等金日银的常掌与本算配	2. 登记账簿。 3. 编制银行存款余额调节表。 4. 产品成本以及期间费用的核算。 5. 月末费用分配。 6. 编制会计报表。 7. 财务指标计算与分	1. 教學文表 是是是一次 是是是一次 是是是一次 是是是是一个人。 是是是是一个人。 是是是是一个人。 是是是是一个人。 是是是是一个人。 是是是是一个人。 是是是是一个人。 是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	24	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K4 K5 K6 A1 A2 A9 A10 A11

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	计会操方 识并的位位位位 位表报税。能不确方,所有的一种,并有的人,并有的人,并有的人,并不是一个,并不是一个,并不是一个,,并不是一个,就是一个,就是一个,就是一个,就是一个,就是一个,就是一个,就是一个,就				
管理	有良有、具团学生解入作 握处决握的 ;备有良有、具团学生解入作 握处决握的 ;备	1. 筹资决策业务。 2. 投资决策业务。	1. 字智理宗有理。 一个工程是的,是是是一个工程,是一个工程,一个工程,也可以一工程,也可以一工程,一个工程,也可以一工程,也可以一个工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一个工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一个工程,也可以一工程,可以一工程,可以一个工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,也可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以,可以一工程,可以可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,可以一工程,	24	Q1 Q3 Q4 Q6 Q7 K1 K2 K4 K7 A1 A9 A10
大据析应实数分与用训	1.于,习会德严和度协;社会的人类的道有风态队神和 意动时力从法细苦具精有全知的大力,是有人素的劳较和强力。 是一个人,一个人,一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一	1. 介绍大数据的基格的基本的基据。为组用公司用公司的工作。 2. 介绍大数据互关系。 2. 介绍内绍大数据互关系。 2. 介绍内绍大数据互关数据的相互大数。 3. 分布式原理人。 3. 分布基本原理。 4. 分的基本原理。 4. 分的基本据解。 5. NoSQL 数理用方法。 5. NoSQL 数理理解决。 6. 云数据库的概念和基本原理。 6. 云数据库的概念和基本原理。 7. 分布试算型 MapReduce的 例如使用方法。	在过程考核中肯定学生能力,激发学生主动性,使学生反思改进。 2.可采用的教学手段主要有多媒体教学、影像资料、网络等立体化教学生	48	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 K4 A1 A9 A10

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	握 Hadoop 分布式数据理中常用的分布式据处处 会;用的实际,是不是不是不是,是是不是,是是是是是一个,是是是是是是是,是是是是是是是是是是		训的情况, 明生部基外的 明生的, 明明, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种		
技能	善考学的道有风态队神和 填与业算与表报税法 填能核有有制有力能 1.于,习会德严和度协;社 2.制记日:登的表申。 3.制力记登结会财;力 素动及能计和谨吃;作具会知和账常掌记编的报 能和;账记账计务具。 质脑时力从法细苦具精有交识审凭业握;制分表  力审具凭账能报报有 时,发;业律致耐有神较往目核证务账掌;析  目核有证簿力表报纳 标原填能能;能表税 等无的强互的力。 始掌经的会握掌填 始制力力具力分申 就思的好业具作作团精通 握证企核置报计纳方 有证审具具编具能的 成思的好业具作作团精通 握证企核置报计纳方 有证审具具编具能的	1. 填制与审核会计凭证。 2. 登记账簿。 3. 编制银行存款余额调节表。 4. 对账与结账。 5. 编制会计报表。 6. 财务指标计算与分	要有: 任务单法、讨论 法、理实一体化教授法、 实练法。 3. 将课程内容分成3个 项目,教学中以学生为主 体,老师在现场指导。	120	Q1 Q3 Q4 Q6 Q7 K1 K2 K4 A1 A7 A9 A10
毕业 设计 与答 辩	1. 素质目标: 具有 严谨的学习态度,良 好的学习习惯;具有 诚信、敬业、科学、 严谨的工作态度;具	1. 毕业设计工作的重要意义。 2. 毕业设计工作的基本要求。 3. 毕业设计的主要环	提高技能的课程思政内	96	Q1 Q3 Q4 Q6 K1

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
	有和际作工德 毕意工握节任辩握选范价设任排等核辩 会会会对高作。2.业义作毕:务与会题成指计务、;(表3.计计安环沟意作。2.业义作毕:务与会题成指计务、;(表3.计计量;与有和 标作毕要的题实定毕要形掌明、表业成 标力力量;与有和 标作毕要的题实定毕要形掌明、表业成 标力力量;与有和 标作毕要的题实定毕要形掌明、表业成 标力力。 具团良职 :的业求主、施等业求式握确进现设果 :; 文有队好业 理重设;要下、 设,与毕设程形计和 具具率人协的道 解要计掌环达答掌计规评业计安式考答 有有率人协的道	4. 毕业设计选题类别 及要求。 5. 毕业设计成果表现	法体导 要影教向 学果价地划科和考体准		A1 A9 A10 A11
	严好诚严有和际作工德 出掌作计握内岗 出具作计有能岗 1.谨的信谨安环沟意作。2.纳握内岗税容位3.纳有能岗税力位素的学、的全保通识责 知岗往容位务;工能岗往力位务;工质学习敬工、意能;任 识位来;工会掌作力位来;工会具作目习习业作质识力具心 目工会掌作计握内目工会具作计有能岗总为。标作计有度,具对良职 :内岗成容位账 :能岗成力位账1.谨的信谨安环沟意作。2.纳握内岗总容标作计有能岗总为标作计有度,为有良有、具率人协的道 握;工会掌作计 有;工会具作计有良有、具率人协的道 握;工会掌作计 有;工会具作计	1. 出纳岗位。 2. 往来会计岗位。 3. 成本会计岗位。 4. 税务会计岗位。 5. 总账会计岗位。	爱容 要法实 人式 要体等晰程 包和 导考的习学成定教 可:理法将鼓展可现学体生识顶实习岗师鉴岗告提,顶学业 用务件 分生学的际像学学 的、 绩"、录依他双成程程 学法教 每团 手、、段传 核习 企岗生顶,岗共根中思 方、授 组团 手、、段传 核习 企岗生顶,岗共根中思 方、授 组团 手、、段传 核习 企岗生顶,岗共根中型 方、授 组团 手、、段传 核习 企岗生顶,岗共根中型 方、授 组团 手、、段传 核习 企岗生顶,岗共根中型 法讨法 4队 段多网,授 内过 业实提岗参实同据和政 法讨法 4队 段多网,授 内过 业实提岗参实同据入内 主论、 一5方 主媒络清课 容程 指习交实考习确考		Q1 Q3 Q4 Q6 K6 K7 K8 K9 A1 A2 A3 A4

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划 学时	支撑的培 养规格
			核得分按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。其中 90 分以上为优秀,80 ~ 90 分为良好,70 ~ 79 分为中等,60 ~ 69 分为及格,60 分以下为不及格。		

## (4) 专业选修课程

专业选修课程包含9门课程,各课程的内容与要求见表10。

表 10 专业选修课程内容与要求

课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时	支撑的培 养规格
大数	良质需职化 财法析获能综 偿能分的 1.好,要业交2.务;、利力合3.债力析能 局"或通其位的识表握运力析析力力析发 居理应有需力标析债力析财 标析获能 目理应有需为标析债力析财 标析获能 有素作同际 握方分、展表 备运力析	3. 偿债能力分析。 4. 营运能力分析。 5. 获利能力分析。 6. 发展能力分析。 7. 财 务 报 表 综 合 分	1.融入课程思政,培养学生具有诚信、敬业、培养学生具有诚信、敬业、培养学、严谨的工作态度。 2.采用"理论讲解+经典案例+实训"的一体化教学、案例表式教学、对论式教学、家科教学、大教学等多种自息化教学等多种信息化学资源库。 4.充分别用信息化学资源库。 5.采取形成性考核+终结性考核分别占 70%和 30%权重比的形式进行课程考核与评价。	32	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K3 A1 A9 A10
经济 应用 文写 作	1. 素质目标:具有良好的理与身体无理与身工作品,能适应艰苦正不同职业岗位的应用文的应用或求。 2. 知识目标: 了解应用文及财经应用文及财经应用文及财经应用文	2. 离校入职应用文书写作。 3. 财税应用文书写作。 4. 经济管理应用文书写写作。	1.教学实施中融入课程 思政内容,培养学生务实 精神,理论联系实际的和 学以致用的品质;具有与 工商、银行、税务、客户 等单位协调的能力; 2.采用"理论讲解+课	32	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K3

的人工的结外,以特别的人工的结外,以特别的人工的结构,的对于是一个人工的结构,的对于是一个人工的结构,的对于是一个人工的结构,的一个人工的结构,的一个人工的结构,的一个人工的结构,是一个人工的结构,是一个人工的结构,是一个人工的结构,是一个人工的结构,是一个人工的结构,是一个人工的,也可以是一个人工的,也可以是一个人工的,也可以是一个人工的,也可以是一个人工的,是一个人工的,这一个人,这一个一个人工的,这一个人工的,这一个人,这一个一个人,这一个一个人,这一个一个人,这一个一个人,这一个一个人,这一个一个人,这一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	、告和税文济调及 有等	堂现场写作"的一体化教学模式。 3.运用现场教学、案例教学、讨论式教学、社教学等多种教学方法教学方分利用信息主义,所以对教学方法教学方线。 3.运用现场教学、案探、大人,, 4. 交别用信息主义, 5. 考核学生自主义, 5. 考核+终结性考核的形式进行课程考核与评价。		A9 A10 A11
中等。	良有、具心 握;计念;计解种计格要要;的单;层总 确能册规证当方中的整财	业、科学、严谨的工作态度。  2. 采用任务单法、讨学定法、案例学习法等教 8 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7	64	Q1 Q3 Q4 Q5 K1 K3 A1 A8 A10
EXC 1.素质目标:通过 EL 课程的学习,使与		1. 融入课程思政, 使学生既深刻体会到会计工作	32	Q1 Q3

	既深刻体会到会计工作的严谨性、规范	1	的严谨性、规范性,培养 爱岗敬业的优秀职业素		Q4 Q6
	性优够为捷入校对 多财财数制方法,	价值分析中的应用; 4.EXCEL 在资金筹集管理中的应用; 5.EXCEL 在流动资产管理中的应用; 6.EXCEL 在投资管理中的应用; 7.EXCEL 在固定资产管理中的应用; 8.EXCEL 在成本费用管理中的应用; 9.EXCEL 在利润管理中的应用; 10.EXCEL 在 财务分析中的应用;	质,大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大		Q6 K1 K2 K4 K5 A1 A7
	式; 能输入财务数据; 能输出财务数据; 能输制财务会计报告。		果性考核分别占40%和60% 权重比的形式进行课程考 核与评价。		
商沟	1.礼;信奋;人。 2.沟、要;本通对应地 沟败沟容景素仪养、、具交 知通动素熟原中策应能的准背地置目养爱实虚团、 目的因、悉则的略对力要;景点;目养爱实虚团、 标定熟沟务掌格商。:程进调选够具职敬豁学合通 了义悉通沟握策务 会序行查择运具职敬豁学合通 了义悉通沟握策务 会序行查择运息形、、品和能 商特通类的务、通 务成务内场商	1.商务沟通的定义、 特点、动因 2.商务沟通的要素 3.商务沟通的类型 4.商务沟通的基本原则 5.商务沟通策略 6.商务礼仪	1.课程思政:以"团结合作"为主题的课程思政,好主题的课程思政,培养团队合作、爱国、新人民,对自己的证明,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	28	Q1 Q2 Q3 Q5 Q9 K1 A1 A2

	务沟通的基本原则; 能够运用商务沟通中 的价格策略、应对策略;能运用沟通中各 种技巧;能够进行商 务合同的书写与签 约。				
市营学		1.认知市营销环 2. 为 3. 为分 4. 为为为组分市营销环 场与与 4. 为为市营市场,对为市营市场,对为市营市场,对为市营市场,对为市营市场,对为市营市场,对 5. 市市市场,市市市场,市市市场,市市市场,市市市场,市市场,市市场,市市场,市场,	爱信 启教案发业的制 例过理启生通进 多段高充备等积大自习 性20考问完成和1.岗守之类例培、工、(教分解发对过行3.媒,课分、信极力主、4.考核结与平情。析学业的方学教、学学时风、通案实营动的学实是进入。2.发学例培、工、(教分解发对过行3.媒,课分、信极力主、4.考核结与平情。析学业的方学对法生劳;环过例的销教理生习。规量效动、段生生达的:终式结态合乎时况注、实现,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个	28	Q1 Q2 Q3 Q5 Q6 K1 K2 K4 A1 A2 A6

Т	T		
告、公共关系、销售		力的考核,对在学习和应	
促进和人员推广的基		用上有创新的学生应予特	
本策略和技巧。		别鼓励,全面综合评价学	
3.能力目标: (1)		生能力并培养创新意识。	
具有能正确地理解市			
场营销的基本专业术			
语并能进行专业的交			
流的能力; (2) 具有			
能正确运用现代市场			
营销观念分析市场营			
销活动问题并解决问			
题的能力; (3) 具有			
对市场购买行为的类			
型进行分析的能力,			
能根据消费者购买过			
程采取相应的对策;			
(4) 具有能制定和组			
织实施市场营销计划			
并组织管理整个市场			
营销活动过程的能			
力; (5) 具有组织实			
施产品组合策略、能			
辨别产品所处生命周			
期的阶段并找到对应			
的策略和灵活运用定			
价策略与技巧的能			
力; (6) 具有搜集、			
阅读资料和运用资料			
的能力; (7) 具有正			
确选择分销渠道并能			
根据实际情况正确设			
计和管理分销渠道的			
能力;能利用销售代			
理启动市场; (8) 具			
有制定促销方案、组			
织实施人员推销策划			
的能力。			
	I.		

	严好投素与好德 证市悉会的注方券操证险策 确养习司司握法额1.谨的资质团的。2.券场证证一意法投作券;略3.定成惯财将投和的素的学风,队责 知投的券券些事和资方投证。能正理;务来资策证局学习险人协任 识资相交投原项手的法资券 力确性能状财理略券局学习险人协任 识资相交投原项手的法资券 力确性能状财理略投际态惯良沟意和 标具知程基、技;般学收资 标理析统,情的能操培,承心能,业 了证;;分法分握则分与法 初观题析测;本成。养良担理力良道 解券熟学析和析证与析风与 步;的公公掌方小	1. 证券投资工具。 2. 证券市场。 3. 证券交易程序。 4. 证券投资基本 术 析。 5. 证券投资原则与 作方法。 6. 证券投资收益与 作方法。 7. 证券投资方法与 险。 8. 证券投资方法与 略。	1.教字的人。 2.法法方个主 有所等资 化考的的。 2.法法方个主 有所等资 化考的的。 2.法法方体、资本,对方的,和 的人。 2.法法方体、发生,有 的人。 2.法法方体、发生,有 的人。 2.法法方体、发生,有 的人。 2.法法方体,是 1.数 2. 数 3. 多观学件,有 2. 数 6. 数	28	Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K3 A1 A9 A10
财与融	财掌征能容特国掌要握掌能和贷 从策府能 学诚品度和掌征能容特国掌要握掌能和贷 从策府能 学诚品度和知、财理含充和收主及家货了展金能政结宏。素遵守,正知、财理含充和收主及家货了展金能政结宏。素遵守,正知、财理含充和收主及家货了展金能政结宏。素遵守,正知的人,以能度税税算的信理理目策上调 目财的极价层融所财和识;的种办的概用解制。:货把政 :法业人观理畴的个要债解变税;念和产国 具币握策 培纪道生。解,特职内的我,收掌;职生信 有政政的 养、德态解,特职内的我,收掌;职生信 有政政的 养、德态	1. 财政导论。 2. 财政收入。 3. 税收。 4. 国债。 5. 财政变出。 6. 国家预算。 7. 金融职导论。 8. 金融机构体系与金融业务。 9. 金融市场。 10. 货币需求与供给。 11. 国际金融。 12. 财政政策与货币政策。	1.教学文明 1.教学型, 1.教学文明, 2.教学式用对学的心容, 2.教学之后, 2.教学之后, 3.学学之后, 3.学学之后, 3.学学之后, 3.学学之后, 4.源教学之后, 4.9%权, 4.0%权, 4.0%	28	Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K3 A1 A9 A10

税务会计	对	兼顾重点税种: 1.纳税工作流程。 2.增值税计算申报与核算。 3.消费税计算申报与核算。 4.关税计算与核算。 4.关税计算与核算。 5.企业所得税计算申报与核算。 6.个人所得税计算扣缴与核算。 7.其他税计算申报与	2. 采用"理论知识与实践技能相融合"的一体化教学模式。 3. 以真实工作任务设计学习任务实现课程与工作结合。 4. 充分利用信息化教学资源,开发学生自主学习	28	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K3 K9 A1 A4 A9 A10
行业会计	力进理 好具严风进理析力 商产输务业典业业这济收润习的理络关容票1;行和 1.的有谨;行,能,2.品开企企的型务务4业入)智内办发法;的用相坐 质计岗实利料有立合识通企、等营济程始行(成会财,实管法解别信关处 标业业的各搜强决较标业、游个理务典据的货本核网解细办的售掌息信理 :道精工种集综问高:、交餐主特类型;典、费算络发则法基成握息信费 良;;作源整分能 解地运服行、和济握经业利学台管网相内发票具处 良;;作源整分能 解地运服行、和济握经业利学台管网相内发票	1. 商品流通企业会计 核算。 2. 房地产开发企业会 计核算。 3. 交通运输企业会计 核算。 4. 旅游餐饮服务企业	占 60%和 40%权重比的形式进行课程考核与评价。  1.教学实施中融入课程思政内容,培养学生利用各种资源进行资料的搜集和整理,具有较强综合分析能力和解决问题能力。 2.教学方法·教学过程中	28	Q1 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 K4 A1 A2 A9 A10 A11

	的单版收 据设户要处计步管会力要相的单版收 据设户要处计步管会力要相外系行外,银支3.行置;经理职具理计;会关系对进目营科行战,业备特核编报分归纸账行标管科行进一能行用方各,给上于一个人,是同的业进,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人				
智能与科	1.会具度惯业作能成私2.工念人新能要工问3.人历发己新素主有,;、态领尊的知智与工趋在作智题能工史创的颖质义严良具科度域重意识能应智势信用能的力智和新专的目核谨好有、遵伦保。标术领技认社了术例标含本维领决:价的的诚严守理护 :的域术识会解解 :义技,域案践值学学信谨人规个 了相;发人中应决 能、术能开。践值学学信谨人规个 了相;发人中应决 能、术能开。践值学学信谨人规个 了相;发人中应决 能、术能开。践值学学信谨人规个 解关了展工的用实 阐发;在发行观习习、的工剂人 解关了展工的用实 阐发;在发	1. 人工智能的定义; 2。 人工智能的发展历程; 3. 人工智能中的核心算法和关键技术; 4. 人工智能应用领域; 5. 人工智能的安全与伦理。	1. 开发信息化教学资源, 采用线上授课方式进行教 学; 2. 利用信息化平台实现学 生学习过程的监管; 3. 采用形成考核+终结性 考核分别占 70%和 30%权 重比的形式进行课程考核 与评价。	16	Q2 Q3 Q4 Q5 K1 K2 K3 A1 A2 A9

## (5) 技能等级认定

本专业鼓励学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书、 1+X 技能等级证书,取得的证书可按下表折算为学历教育相应学分。

表 11 职业资格证书转换学分课程表

序号	职业资格 证书名称	职业资格证书等级 及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	
	MT 1347144	等级	可计算的学分		注
	会计专业		6. 5	初级会计实务	
	资格证书	初级	3	经济法	

表 12 1+X 技能等级证书转换学分课程表

序号	1+X 技能等级证书	1+X 3	技能等级证书等级及可转 换的学分	1+X 技能等级证书可置换的专业必修课程	
7		等级	可计算的学分	<b>保任</b>	注
1	财务共享服务职业 技能等级证书	中级	2	大数据与会计 1+X 职业技能实训	
2	业财一体信息化应 用职业技能等级证 书	中级	1	认识实习	
3	金税财务应用职业 技能等级证书	初级	2	大数据与会计 1+X 职业技能实训	
4	智能财税职业技能 等级证书	中级	2	大数据与会计 1+X 职业技能实训	
5	业财税融合成本管 控职业技能等级证	初级	1	会计分岗模拟实训	
6	商务数据分析职业 技能等级证书	中级	2	大数据分析与应用实训	

## 七、教学进程总体安排

## (一)教学进程总体安排表

教学进程总体安排见表 13。

#### 表 13 教学进程总体安排表

## 张家界航空工业职业技术学院

## 2025 级三年制大数据与会计(大数据方向)专业教学进程安排表(航管)

专业代码: 530302

适用班级: 253471

									学时分配	ļ			周课时	数或周数			备注
			<b></b>			考					_	1	三	四	五	六	
课程类别	课程模块	课程类型	课 程 编 码	课程名称	课程 性质	多核方式	学 分	总学 时	理论	实践	20	20	20	20	20	20	总教 学 周数
						~		рч (			15	17	17	16	14	0	理论 教 学周 数
		В	11000001	思想道德与法治	必修	考试	3	48	40	8	4× 12						
公共	思想	В	11000004	毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系 概论	必修	考试	2	32	28	4		4×8					
公共基础课程	思想政治课程	В	11000006	习近平新时代中国特 色社会主义思想概论 1	必修	考试	1.5	24	22	2			2×12				
程	程	В	11000007	习近平新时代中国特 色社会主义思想概论 2	必修	考试	1.5	24	22	2				2×12			
		A	11000009	形势与政策 1	必修	考 查	0.5	4	4	0	2× 2						

	A	11000010	形势与政策 2	必修	考查	0.5	4	4	0		2×2				
	A	11000011	形势与政策 3	必修	考 查	0.5	4	4	0			2×2			
	A	11000012	形势与政策 4	必修	考查	0.5	4	4	0				2×2		
	A	11000015	中国共产党党史1	必修	考查	0.5	8	8	0	2× 4					线上
	A	11000016	中国共产党党史2	必修	考查	0.5	8	8	0		2×4				线上
		Į.	Nit			11	160	144	16						
	A	11800001	军事理论	必修	考查	2	36	36	0		20+2 ×8				线上 线下 结合
	С	11800002	军事技能	必修	考查	2	112	0	112	3w					
身、	A	11500002	职业发展与就业指导1	必修	考查	1	12	12	0	2× 6					
身心修养课程	В	11500003	职业发展与就业指导 2	必修	考查	1.5	26	20	6				12+2 ×7		线上 线下 结合
任王	В	11500001	创新创业教育	必修	考 查	2	32	16	16			4×8			
	В	11400001	心理健康教育	必修	考查	2	32	24	8		4×8				
	С	11300002	大学体育 1	必修	考查	2	28	0	28	2× 14					

		С	11300003	大学体育 2	必修	考查	2	28	0	28		2×14				
		С	11300004	大学体育 3	必修	考查	1.5	26	0	26			2×13			
		С	11300005	大学体育 4	必修	考 查	1.5	26	0	26				2×13		
		A	11100051	劳动教育 (理论)	必修	考查	1	16	16	0			2×8			线上
		С	11400002	劳动教育 (实践)	必修	考查	1	24	0	24				1w		
		A	11100048	大学美育	必修	考 查	1	16	16	0		2×8				线上
			小	计			20.5	414	140	274						
		A	11100005	经济数学	必修	考试	3	44	44	0	4× 11					
		A	11100014	实用英语 1	必修	考试	3	48	48	0	4× 12					
;	科	A	11100015	实用英语 2	必修	考试	3	48	48	0		4×12				
	科技人文课程	В	10500003	信息技术 1	必修	考查	2	32	16	16	4× 8					
;	程	В	10500004	信息技术 2	必修	考 查	1.5	24	12	12		4×6				
		С	12000002	社会调查	必修	考 查	1	24	0	24				1w		暑期 进行
			小	计			13.5	220	168	52						

		A	11100030	大学语文	限选	考查	1.5	24	24	0		4×6				
-		A	11100031	中华优秀传统文化	限选	考查	1	16	16	0		2×8				
		A	10600001	职业素养	限选	考查	1	16	16	0					2×8	
		A	11100044	普通话(上课+测试)	限选	测 试	2	28	28	0	2× 14					
		A	11100058	国家安全教育1	限选	考查	0.5	8	8	0	4+4 ×1					线上 线下 结合
	公共	A	11100059	国家安全教育 2	限选	考查	0.5	8	8	0		4+4× 1				线上 线下 结合
	公共选修课	A	11600001	信息素养	限选	考查	1	16	16	0				2×8		
		A	11100050/111000 49	绿色环保/节能低碳	任选	考查	0.5	4	4	0		2×2				二选 一线 上
		A	11100042/104000 01	湖湘文化/金融知识	任选	考 查	0.5	4	4	0			2×2			二选 一线 上
		A	11100054/104000 02	社会责任/现代企业管 理与 IS09000 标准质 量管理	任选	考查	0.5	4	4	0				2×2		二选 一线 上
			小	 भ			9	128	128	0						
			公共基础课合	rìt			54	922	580	342						

		В	20400001	管理学	必修	考查	2. 5	42	30	12					3×14	专业 群基 础课
		В	20400002	经济学	必修	考查	4	64	40	24		4×16				专业群基础课
		В	20400003	经济法	必修	考查	3	45	30	15	3× 15					专业 群基 础课
	专	В	20400004	会计基础	限选	考试	5. 5	90	60	30	6× 15					
+.	专业基础课程	В	20400042	出纳业务操作	限选	考查	2	30	10	20	2× 15					
专业(計	课 程	В	20400014	税法	必修	考查	4	68	40	28		4×17				
(技能) 浬		В	20400009	会计电算化(金蝶)	限选	考查	2	32	16	16				4×8		
课程		В	20400043	大数据技术应用基础	限选	考试	2	32	24	8				2×16		
		В	20400208	会计信息系统应用	限选	考查	4	68	40	28			4×17			
			小	भे			29	471	290	181						
	专业	В	20400016	初级会计实务	必修	考试	6. 5	102	60	42		6×17				
	专业核心课程	В	20400019	管理会计实务	必修	考试	4	68	40	28		4×17				
	保   程 	В	20400217	企业财务会计	必修	考试	4	68	40	28			4×17			

			1			1	I					_	1			
	В	20400211	企业财务管理	必修	考试	5	85	60	25			5×17				
	В	20400212	智能化成本核算与管理	必修	考试	4	68	40	28			4×17				
	В	20400011	会计信息系统(供应 链)	必修	考查	2	32	16	16				4×8			
	В	20400028	财务共享业务处理	限选	考查	1	28	10	18					2×14		
		小	भे			26. 5	451	266	185							
	С	22000006	认识实习	必修	考查	1	24	0	24	1w						
	С	20400175	智慧化税费申报与管 理实训	必修	考查	2	48	0	48		2w					
	С	20400036	会计分岗模拟实训	必修	考查	1	24	0	24			1w				
集	С	20400025	财务管理实训	必修	考 查	1	24	0	24			1w				
集中实训课程	С	20400045	大数据分析与应用实 训	必修	考查	2	48	0	48				2w			
程	С	20400183	会计技能综合实训	必修	考 查	5	120	0	120					5w		
	С	22000013	毕业设计与答辩	必修	考 查	4	96	0	96					(4w)		
	С	22000009	岗位实习 1	必修	考查	4	40	0	40					(4w)		假期 进行
	С	22000010	岗位实习 2	必修	考 查	20	200	0	200						20w	

		小	计			40	624	0	624				
	В	20400121	商务英语	限选	考查	2	32	20	12		2×16		
	В	20400209	财务大数据分析	限选	考试	2	32	22	10		2×16		
	В	20400083	经济应用文写作	限选	考 查	2	32	16	16		2×16		
	В	20400213	审计基础与实务	限选	考试	4	64	40	24		4×16		
专业	В	20400029	EXCEL 在财务中的应用	限选	考查	2	32	16	16		2×16		
专业拓展课程	В	20400205	商务沟通	限选	考查	1.5	28	20	8			2×14	
程	В	20400128	市场营销学	限选	考查	1.5	28	20	8			2×14	
	В	20400041/204000 34	证券投资/财政与金融	任选	考试	1.5	28	20	8			2×14	二选一
	В	20400015/204000 35	税务会计/行业会计	任选	考试	1.5	28	20	8			2×14	二选一
	В	20500099	人工智能与科学之美	限选	考查	1	16	16	0			2×8	
			小计			19	320	210	110				
	专业(技能)课程合计					114.5	1866	766	1100				
			总计			168.5	2788	1346	1442				

实习实训周数	4	2	2	3	5	20	
考试周数	1	1	1	1	1	0	
考试门数	4	4	4	4	2	0	
公共基础课时占总课时比例				33. 07%			
选修课时占总课时比例				16. 07%			
实践课时占总课时比例				51. 72%			

#### 注:

- 1) 课程类型中, A一理论课, B一理论+实践课, C一实践课;
- 2)"数字×数字"表示周课时数×教学周数;
- 3) 实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时,但在对应位置填写实习实训周数,以"\_w"表示,每周计24课时,计1学分;A、B类课程每16课时计1学:
- 4) 军事理论每周按 36 课时计,军事技能 3 周计 112 课时 2 学分,岗位实习每周计 10 课时,共计 240 课时;
- 5) 集中实训课程是指独立开设的专业技能训练课程,包括单项技能训练、综合技能训练、技能抽查强化训练、课程设计、岗位实习等;
- 6) 建议有条件的课程实行线上线下相结合的教学方式。

## (二)学时学分比例

本专业总学时数为 2788 学时,其中理论学时数为 1346 学时,实践学时数为 1442 学时。总学分为 168.5 学分。

学时学分分配及比例见表 14。

表 14 学时学分分配及比例

		课程门数		学	时		学	·分			
课程	类别	(门)	小计	理论学时	实践学时	占总学时 比	合计	占总学分 比			
	思想政治 课程	5	160	144	16	5.74%	11	6.53%			
公共基础	身心修养 课程	8	414	140	274	14.85%	20.5	12.17%			
课程	科技人文 课程	4	220	168	52	7.89%	13.5	8.01%			
	公共选修 课程	12	128	128	0	4.59%	9	5.34%			
	专业基础 课程	9	471	290	181	16.89%	29	17.21%			
专业(技	专业核心 课程	7	451	266	185	16.18%	26.5	15.73%			
能)课程	集中实训 课程	8	624	0	624	22.38%	40	23.74%			
	专业选修 课程	12	320	210	110	11.48%	19	11.28%			
合	计	65	2788	1346	1442	100.00%	168.5	100.00%			
总学时	总学时数为 2788 学时, 其中:										
(1)	理论教学为	1346 学时,	占总学时的	48.28%;							

- (2) 实践教学为 1442 学时, 占总学时的 51.72%;
- (3) 公共基础课为 922 学时, 占总学时的 33.07%;
- (4) 选修课程为 448 学时,占总学时的 16.07%。

## 八、实施保障

## (一)师资队伍

## 1. 师资队伍结构

人才培养方案的实施,必须拥有一支具有先进的执教理念、扎实的 理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的 教师队伍。为保证人才培养目标的实现,需要建设一支专兼结合、结构合理的双师型专业教学团队。学生数与本专业专任教师数之比低于18:1(不含公共课),双师素质教师占专业教师比一般不低于80%,专任教师队伍的职称、年龄、学历等呈合理的梯队分布。具体的师资队伍结构和比例见表15。

队伍结构 比例(%) 副教授及以上 30% 职称结构 讲师 60% 助理讲师 10% 35岁以下 40% 年龄结构 36-45岁 40% 46-60岁 20% 硕士及以上 70& 学历结构 本科 30%

表 15 师资队伍结构和比例要求

### 2. 专业带头人

大数据与会计专业要求配备至少1名专业带头人。

专业带头人原则上应具有副高以上职称,年龄一般不超过 55 周岁。 热爱党的教育事业,积极落实党的路线、方针和政策,具有良好的职业 道德。具有较强的教育教学能力,具有丰富的教研教改经验,具有较强 的产学研能力,具有较强的组织协调能力、团队合作精神、改革创新意 识、技术创新推广能力。能准确把握会计及相关行业发展趋势及职业岗 位需求,能广泛联系行业企业,在本区域本领域具有一定的专业影响。 主持本专业人才培养模式改革和课程体系的构建;有较强的生产、科研 能力,具有主持教学、培训及实训基地建设项目能力。

#### 3. 骨干教师

专业骨干教师具有中级以上职称,两年以上相应企业工作经历,具有会计领域内专业知识、专业实践能力和经验。能够及时更新教学内容,具有创新性思维、教学思路、教学方法,能够对学生进行创新教育,教学质量优秀。能够承担工作过程导向的课程开发,进行职业技能培养开发工作,主讲主要课程或核心课程,具有本专业课程建设与实训基地建设工作的能力。

#### 4. 专任教师

具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书。有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。具有大数据与会计等相关专业本科及以上学历。具有扎实的大数据与会计相关理论功底和实践能力。具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究。每五年累计不少于6个月的企业实践经历。

## 5. 兼职教师

主要从企业聘任,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的大数据与会计专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上行业相关专业技术资格,能承担课程与实训教学、实习实训指导和学生职业生涯规划指导等教学任务。能够深入理解教学文件,能够参与人才培养方案的制定、课程开发与建设、相关教学文件的编写。

## (二)教学设施

### 1. 专业教室基本条件

配备多媒体计算机、投影设备、白板,接入互联网(有线或无线),安装应急照明装置,并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训条件

根据专业课程实验实训要求,按照专业课程理实一体化教学要求,结合对接行业和职业岗位群的需求,建设满足专业教学必需的共用共享型的校内实训室。本专业应有校内实训室如下表:

表 16 校内实验实训基本条件

序号	实训室名称	实训室功能	基本配置要求	支撑课程
1	会计手工模拟字训室	填制和审核凭证; 登记账簿; 编制会计报表; 财务报表分析; 点钞、验钞; 结算单据的填制与传 递; 会计资料的整理归 档。	工位数: 100 会计桌椅 100 套,文件 柜 5 台,凭证、账簿、 报表、算盘、装订机 等,可同时容纳 100 名 学生实训。	基础会计; 财务会计; 出纳实务; 专业认识; 财务报表分析实 训。
2	会计综合模拟实训室	进行理实一体化教学; 进行会计从业资格证考前培训; 认识会计核算流程; 进行手工账务处理模拟实训。	60 m²、会计实训桌 15 张、装订机一台、验钞机一台、档案柜一组、实训平台一个、配套实训用品等。	会计基本技能; 出纳业务操作; 会计信息化; 初级会计实务; 会计综合实训。
3	会计电算化 模拟实训室	对模拟企业从建账到 生成报表的全流程信	工位数:50 服务器(1台),电脑	会计信息系统(财 务篇)

	(沙盘模拟 实训)	息化处理; 进行电算模块理实一 体化教学; 信息化比赛训练基 地; 电算实训场所。	(50台)、网络,白板,实训软件:用友新道 U8.10.1,金蝶 KIS标准版,专一网云实训平台。	会计信息系统(供 应链) 会计信息系统(金 蝶)
4	会计分岗模 拟实训室	在系统平台上进行成本、出纳、审核、主管四个岗位的仿真实训,实训业务资料涉及2个行业4个岗位的实训。	工位数:50 服务器(1台),电脑 (50台)、网络,白 板,实训软件:高职会 计技能全真模拟训练平 台,专一网云实训平 台。	成本会计; 行业会计; 财务会计; 管理会计; 出纳实务。
5	税务实训室	增值税防伪税控开票; 增值税专用发票网上 认证; 企业所得税、企业消费税、个人所得税等税种的网上申报及代 扣代缴业务实训; 税务技能竞赛训练。	工位数:50 服务器(1台),电脑 (50台)、网络,白 板,实训软件:税务仿 真实训系统软件1套, 专一网云实训平台。	税法; 税务会计; 经济法; 税务实训。
6	会计技能综合实训室	专业基本技能实训; 专业核心技能实训; 专业技能全流程实 训。	工位数:50 服务器(1台),电脑 (50台)、网络,白 板,实训软件:用友新 道 U8.10.1,新道 VBSE 系统平台,专一网云实 训平台。	EXCEL 在财务中的应用; 行业会计; 管理会计; 财务管理; 跟岗实习。
7	会计多功能综合实训室	会计软件操作实训; 会计职业技能鉴定; 会计从业资格证考证 实训。	60 m²、电脑 60 台、服 务器一台、 应用软件若 干、会计软件一套、其 他配套设备。	会计信息化; 初级会计实务; 会计综合实训等。
8	会计岗位仿 真实训室	会计认知实训; 成本会计核算与管理 实训; 企业综合模拟实训。	用友 U8.72、用友 T3 教 学软件,台式电脑, 电脑、打印机、凭证装 订 机、多媒体教学设 备、实训平台。	会计信息化; 企业财务管理等。

#### 3. 校外实习基地基本要求

具有稳定的校外实习实训基地,要求进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和多方合作,依托航空工业行业和张家界区域经济实体,共建产教融合型实习实训基地。根据会计专业"业财税管"的人才培养理念,要求实习实训基地能够提供开展专业认识实习、专业跟岗实习、专业顶岗实习和部分课程实训等实习实训活动,校外实习实训基地要求实训设施齐备,实训岗位、实训指导老师明确,实训管理及实施的规章制度齐全。按照学生规模,建立足够的稳定的校外实训基地,主要的校外实训基地见下表。

本专业校外实习基地配置与要求见表 17。

表 17 校外实习基地配置与要求

序号	实习实训 基地名称	依托单位	承接实习类型	容纳学生人数(人)
1	张家界航空职院 方正实习基地	张家界方正事务 所	认知实训、岗 位实习	50
2	张家界航空职院 澧源实习基地	张家界澧源会计 事务所	认知实训、岗 位实习	30
3	张家界航空职院 洪都实习基地	洪都航空工业集 团有限责任公司	认知实训、岗 位实习	20
4	张家界航空职院 成发实习基地	中航工业成都发动机(集团)有限公司	认知实训、岗 位实习	20
5	张家界航空职院 立志财务实习基地	张家界立志财务 有限公司	认知实训、岗 位实习	40
6	张家界航空职院 素禾实习基地	张家界素禾连锁 超市发展有限公 司	认知实训、岗 位实习	50
7	张家界航空职院 潇湘国旅实习基地	张家界潇湘风情 国际旅行社有限	认知实训、岗 位实习	20

序号	实习实训 基地名称	依托单位	承接实习类型	容纳学生人数(人)
		责任公司		
8	张家界航空职院 云梦栖实习基地	张家界云梦栖酒 店管理有限公司	认知实训、岗 位实习	20
9	张家界航空职院 KILLMALL 实习基地	长沙非拓信息技 术有限公司	电子商务技能 认知实训、岗 位实习	50

### (三)教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教 学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

优先选用高职教育国家规划教材、省级规划教材,1+x 证书配套教材,初级会计职称考证的参考教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书、文献配备基本要求

为了保障教师的"教"与学生的"学",要求学院图书馆财务会计类图书文献不少于 2000 册,相关期刊不少于 20 种。专业教研室建立包括注册会计师、会计师、税务师、助理会计师考证教材的专业资料室。引进专一网云实训平台,开通师生网络教学与实训资源,方便学生在线学习与测试。加强课程的信息化建设,进一步丰富专业的教学与实训资源。

## 3. 数字化资源配备基本要求

在学院教学资源库平台(超星泛雅平台)建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、动态更新,以满足教学要求。

应引导学生关注财税政策动态变化,建议关注下表的专业和学习网站。

序号	网站名称	网址
1	中华人民共和国财政网	http://www.mof.gov.cn/
2	国家税务总局	http://www.chinatax.gov.cn/
3	中华人民共和国审计署	http://www.audit.gov.cn/
4	国家金融监督管理总局	http://www.cbrc.gov.cn/
5	中国证券监督管理委员会	http://www.csrc.gov.cn/
6	中国注册会计师协会	http://www.cicpa.gov.cn/
7	中国注册税务师协会	http://www.cctaa.cn/
8	中国内部审计协会	http://www.ciia.com.cn/
9	中华会计网校	http://www.chinaacc.com/
10	东奥会计在线	http://www.dongao.com/

表 18 大数据与会计专业机构网站

## (四)教学方法

公共基础课程应注重培养学生的人文精神,紧紧围绕专业学习所必需的基本能力改进课程内容,采用启发式、讨论式、案例式等多种教学形式,提高学生的学习兴趣,提高教学效果。如计算机应用课程可采用案例教学法,从易到难,培养学生的基础软件应用能力;数学课程教学以适用够用为原则确定教学内容的深广度,注重数学思想的培养,注重数学在财务中的应用。

专业基础课程内容理论性较强,同时也具有一定的实践性。在教学

设计上要注重将专业基础理论与实际操作有机结合起来,利用典型的教学载体,采用项目驱动教学法,实行教学做一体化。如基础会计课程采用具体典型的经济业务为载体进行教学。

集中实训课程注重职业能力的培养,以培养实际工作岗位职业能力为主线,设计教学内容。采用项目引领、任务驱动方式实施教、学、练的理实一体化教学。在教学组织上,注重教学情境的创设,以学习小组团队、企业服务团队的形式进行学习和实践,充分利用多媒体、录像、网络等教学工具,利用案例分析、角色扮演等多种教学方法,结合职业技能考证进行教学,有效提高学生的职业素养与实际工作能力。

积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大专业网站等网络资源,使教学内容从单一化向多元化转变,使学生知识和能力的拓展成为可能。

搭建产学合作平台,充分利用本行业的企业资源,满足学生参观、 实训和顶岗实习的需要,并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内 容的调整。

与企业技术人员、专家共同开发教材和实验实训指导书,使教学内 容更好地与实践结合以满足未来实际工作需要。

## (五)教学评价

### 1. 教学评价

根据"多级督导、多元评价、以评促管"的教学管理与评价构建思路,构建督导制度、听课制度、教学检查制度、学生评教制度、教师评学制度、企业评价制度、家长评价制度等七种类型的教学管理与质量评

价制度,确保教学质量。建立教学评价大数据中心,汇聚全流程数据,运用大数据分析技术,量化教学与学习的效能增值,为教学管理和决策 提供科学依据。

#### 2. 考核方式

改革传统的学生考核手段和方法,在学院课程成绩考核管理办法范围内,加大学生学习过程考核成绩在课程总成绩中的比重,过程考核要结合学习态度、课堂提问、学生作业、平时测验、实操能力、方法运用、合作精神诸多考核要素,利用在线学习平台自动化、常态化采集过程数据,关注学习轨迹的上升趋势,体现能力增值。。

侧重学生技能操作考核,突出职业能力导向。广泛应用虚拟仿真软件等进行技能考核,AI可对操作流程、规范性进行精准评测,提供即时反馈。采用阶段评价、目标评价、项目评价、理论与实践一体评价等多种考核模式,重点评估学生在真实任务情境中分析问题、解决问题的综合能力。

注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的 考核,对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励,全面综合评价学 生能力。

## (六)质量管理

## 1. 评价方法多样

推行由企业专家参与、以职业能力为核心、顶岗实习以作品为主、注重过程考核的课程考核模式。

(1) 学校和二级学院建立专业建设和教学过程质量监控机制, 健全

专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面的质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达到人才培养规格。

- (2) 完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能。
- (3)会计专业教师一学期须听课评课 5次,会计专业负责人及教研室主任一学期听课评课不少于 8次;会计教研室定期开展公开课、示范课等教研活动;新教师实行以老带新指导两年;教师若发生严重教学事故,不得参与当年评优评先,年度考核不高于合格等次。
- (4)学校和二级学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。
- (5)会计专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学,针对人才培养过程中存在的问题,进行诊断与改进,持续提高人才培养质量。

### 2. 评价主体多元

建立学校、学生、企业、行业协会、家长、政府等多元主体参与的开放式人才培养质量评价制度,建议采用毕业生就业率、对口就业率、就业质量、企业满意度、学生满意率、毕业生对企业发展的贡献和创业

成效作为衡量专业人才培养质量 的重要指标。 建立以学生作品(会计凭证、账簿、报表等)为主,以实习 报告为辅的实践教学环节考核评价制度;作品来源于工作现 场,符合专业培养目标要求。

通过实践专家座谈会、用人单位跟踪调查、毕业生跟踪调查征求实践专家、 用人单位、毕业生意见完善社会参与教学质量评价体系。制定执行顶岗实习课程标准,建立 管理制度,实现学校与企业对学生共同管理、共同育人。

#### 3. 技能考核

《大数据与会计》专业人才培养方案按照会计行业通用规范和要求,对照国家或行业职业标准,以及职业资格证要求,开展专业技能综合考核。引导学生参加初级会计师等的考试,推行"1+X证书"制度,同时还应对学生在实际操作过程中的职业素养进行综合评价。

### 九、毕业要求

专业学生应达到以下要求方可毕业:

- 1. 修完规定的所有课程(含实践教学环节),成绩合格,学分达到168. 5分;
  - 2. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求;
- 3. 原则上取得一个或以上与本专业相关的职业资格证书或职业技能等级证书。

## 十、附件

## 张家界航空职院人才培养方案调整审批表

二级学院		专业				
调整理由(	含详细分析报告):					
调整方案:						
		4	圣办人:			
			年	月	日	
二级学院 审查意见		二级学院负责	<b></b> 人签字:			
			年	月	日	
教务处 意见		教务处负责	<b>人签字:</b>			
			年	月	日	
<u> </u>						
主管 院领导 意见		主管院领	5导签字.			
<b>总</b> 龙			年	月	日	

- 注: 1、本表一式二份,一份二级学院存档、一份交教务处;
  - 2、调整教学计划必须提前一个月交报告;
  - 3、对教学计划进行较大调整必须经过详细论证,经主管院领导审批。

# 张家界航空工业职业技术学院 大数据与会计专业人才培养方案论证书

论证专家(专业建设指导委员会成员)				
序号	姓 名	工作单位	职称/职务	签名
1	褚群	张家界方正责任有限会计师事 务所	注册会计师	福麟
2	罗志丹	湖南中华辰会计师事务所	注册会计师	罗科
3	姬海华	张家界航空职院航空管理学院	教授/院长	姬海华
4	李 林	张家界航空职院航空管理学院	讲师	专科
5	胡国民	郑州航空工业管理学院	高级经济师/总会计师	TARR
6	王春蓉	江西财经大学	高级会计师	香港
7	万思思	湖南中辰华会计师事务所(普通合伙)	学生	万图图
8	李 莉	张家界市永定区天门山镇财政	学生	专到

#### 论证意见

经专家组审议,本方案培养目标明确,课程设置科学合理,实施保障有力,格式规范。专家组一致通过该方案,并建议从以下几方面进行修改:

- 1. 结合办学特色,整合资源,突出专业优势;
- 2. 进一步加强校企合作;
- 3. 加强专业数智化改造:
- 4. 进一步完善课程教材、教法以及教学资源库的建设。

专家论证组组长签名: 框油 年

2025 年7月3日

注: 本表的扫描件需插入人才培养方案电子档。

# 张家界航空工业职业技术学院 2025 级专业人才培养方案审核表

	マニュ 次 マ エンベランド カブラス 平 1人が	
专业名称	大数据与会计(大数据方向)	
专业代码	530302	
二级学院意见	法处的研究分之位的的。详的设置分处 信号行业专家中心。 (3) 是实验。 (3) 是实验。 (7月 10 日	
教务处 意 见	133-27 (公章) 月15日	
学术委员会 意 见	12 3. 签字 学月季 (公章)	
院长意见	管方式 签字: 2025年7月22日	
学校党委 意 见	签字: (公章) 2025 年 1月 27日	
备注		